

ISSN 0556-1590



ПРИВРЕДНИ САВЕТНИК

ЧАСОПИС ЗА РАЧУНОВОДСТВО И ПОСЛОВНЕ ФИНАНСИЈЕ



1

Београд - 2026

**БЕСПЛАТНИ ДВОДНЕВНИ СЕМИНАР – У САЛИ
ПРИВРЕДНОГ САВЕТНИКА И ПРЕКО ПЛАТФОРМЕ ZOOM**

на тему

**ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
И ОБРАЧУН ПОРЕЗА НА ДОБИТ ЗА 2025. ГОДИНУ**

Први дан:

- 1. Састављање и достављање годишњег финансијског извештаја за 2025. годину**
- 2. Обрачун пореске амортизације за 2025. годину**

Други дан:

- 1. Обрачун пореза на добит за правна лица за 2025. годину**
- 2. Специфичности обрачуна пореза на приход од самосталне делатности код предузетника и пореза на добит код недобитних организација**
- 3. Одговори на питања**

Предавачи: Горан Лазовић, Данијела Крајић Дамјановић, Душан Поповић
и Иван Антић

У сали Привредног саветника и преко интернет платформе Zoom	18. и 19. фебруар 2026. године
Почетак у 9,00 часова	

За све активне претплатнике Привредног саветника учешће на семинару је бесплатно.

Лица која нису претплатници плаћају накнаду у износу од 15.000 динара, са ПДВ. За ова лица у накнаду су укључене и презентације предавача у ПДФ формату.

Приликом пријављивања **полазник треба да изабере да ли семинару жели да присуствује у просторији Образовног центра или онлајн преко платформе Zoom.**

Просторија Образовног центра Привредног саветника налази се у Београду у улици Булевар краља Александра бр. 86 на V спрату и може да прими до 70 полазника. Након попуне капацитета у сали сви касније пријављени полазници моћи ће семинару да присуствују преко платформе Zoom.

Пријављивање се врши попуњавањем и слањем пријаве на сајту **www.privsav.rs**, у оквиру секције **еПродавница – Семинари**.

Детаљне информације у вези са пријављивањем, плаћањем и осталим питањима можете добити на тел: 011/3209-645 или путем мејла nenad.stokovic@privsav.rs

РЕДАКЦИЈА: Иван Антић, Снежана Анђић, др Петар Бабић, Весна Боровић, Никола Јеринић, Данијела Крајић Дамјановић, Горан Лазовић, др Милан Неговановић, Тијана Павловић и Душан Поповић

ИЗДАВАЧ: ПРИВРЕДНИ САВЕТНИК, д.о.о., Београд, Булевар краља Александра бр. 86
Поштански фах 504.

Текући рачуни: 205-5686-05, 170-900-30, 160-186875-14 и 220-135317-86

СЛУЖБА ОБЈАШЊЕЊА ПРОПИСА, тел.: 011-3209-600

СЛУЖБА ПРЕТПЛАТЕ, тел. 011-3209-630, e-mail: pretplataps@privsav.rs

ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, тел. 011-3209-650, e-mail: onlinepodrska@privsav.rs

УРЕДНИК ПЕРИОДИЧНИХ ПУБЛИКАЦИЈА

Горан Лазовић, тел. 32-09-620

ЛЕКТОР

Саво Пешут

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК

Иван Антић, тел. 32-09-667, e-mail: privrednis@privsav.rs

Адреса сајта на Интернету: www.privsav.rs

САДРЖАЈ:

Стр.

АКТУЕЛНОСТИ И НОВИ ПРОПИСИ

Измене и допуне Правилника о електронским отпремницама – Тијана Павловић – 5

1. Начин пријаве и приступање систему електронских отпремница – 5
2. Прописано је ново техничко решење за приступ систему електронских отпремница – 6
3. Слање интерне електронске отпремнице преко система електронских отпремница – 6
4. Случајеви када не постоји обавеза издавања електронске отпремнице – 7
5. Минимални садржај електронске отпремнице – 8
6. Поступање у случају када није могуће прецизно утврдити количине које ће бити испоручене једним превозним средством – 8
7. Слање електронске отпремнице у случају увоза и извоза добара – 9
8. Додатна правила у вези са навођењем података о регистарском броју возила у електронској отпремници – 10
9. Електронска отпремница ради евидентирања кретања акцизних производа – 10
10. Подаци који се могу додати након слања електронске отпремнице – 11
11. Минимални садржај електронске отпремнице у папирном облику – 11
12. Садржина и статус електронске пријемнице – 11

Донет је Закон о изменама и допунама Закона о факторингу – Тијана Павловић – 13

1. Повећан број субјеката који могу бити уступцији потраживања – 14
2. Промена надлежности у поступцима издавања и одузимања одобрења за обављање послова факторинга – 14
3. Обављање послова факторинга – 15
4. Централна евиденција факторинга – 15
5. Прекршаји – 16
6. Прелазне и завршне одредбе – 16

Донет је Правилник о размени података, докумената и обавештења коришћењем софтверског решења „е-Боловање – Послодавац“ – Тијана Павловић	17
1. Начини регистрације послодаваца на Порталу еУправа ради приступа софтверском решењу	17
2. Начин приступа и коришћења софтверског решења	18
3. Преглед привремене спречености за рад, обавештавање послодавца о привременој спречености за рад запосленог и веза софтверског решења са информационо-комуникационим системима који садрже податке значајне за привремену спреченост за рад	18
4. Листа обрачуна накнаде зараде и листа рефундација накнаде зараде	19
5. Приговори и захтеви	20
6. Садржај електронског обрасца потврде о наступању привремене спречености за рад	21
7. Садржај електронског обрасца извештаја о привременој спречености за рад	21
8. Обрада података о личности у софтверском решењу „еБоловање – Послодавац“	22
9. Заштита и сигурност података који се размењују путем софтверског решења „еБоловање – Послодавац“	23
10. Мере заштите приступа софтверском решењу „еБоловање – Послодавац“	23
Обрачун акцизе на компримовани природни гас који се користи за погон превозних средстава – почетак обавезе од 1. јануара 2026. године – Весна Боровић	24
1. Обвезник акцизе на компримовани природни гас	24
2. Основица за обрачун акцизе на компримовани природни гас	26
3. Утврђивање обавезе и подношење пореске пријаве по основу акцизе на електричну енергију и акцизе на компримовани природни гас који се користи за погон превозних средстава	28
Састављање и достављање пореских пријава за обрачун акцизе почев од 1. јануара 2026. године – Весна Боровић	30
1. Састављање и достављање Обрасца ПП ОА од 1. јануара 2026. године	30
2. Састављање и достављање Обрасца ПП ОА ЕЛКППГ од 1. јануара 2026. године	33
Нови неопорезиви износи накнада трошкова и других примања од 1. фебруара 2026. године – Весна Боровић	37
1. Исплата помоћи члановима породице у случају смрти запосленог или пензионисаног радника	39
2. Стипендије и кредити ученицима и студентима	40
3. Хранарине спортистима аматерима	40
4. Накнада за рад чланова изборних комисија, бирачких и гласачких одбора за спровођење непосредних избора и других облика непосредног изјашњавања грађана, као и накнада за рад на попису становништва	41
5. Новчане помоћи физичким лицима која нису запослена код исплатиоца	42
6. Накнаде трошкова боравка физичким лицима која учествују у програмима Европске уније и других међународних организација у области образовања, обука, спорта, рада са младима, науке, истраживања и иновација	43
7. Нови динарски износи нормираних трошкова за приходе фриленсера	44

CIP - Каталогизација у публикацији
Народна библиотека Србије, Београд
658+657

ПРИВРЕДНИ саветник : часопис за рачуноводство
и пословне финансије / одговорни уредник Иван Антић

. - Год. 1, бр. 1 (1952)- . - Београд : Привредни саветник, 1952- (Београд : Birograf Comp). - 28 cm

Доступно и на: <https://www.privsav.rs/casopisi/privredni-savetnik/>. - Петнаестодневно. - Друго издање на другом медијуму:
Привредни саветник (CD-ROM) = ISSN 1821-1623

ISSN 0556-1590 = Привредни саветник
COBISS.SR-ID 1640064

8. Премије за добровољно здравствено осигурање, односно пензијски допринос у добровољни пензијски фонд	45
9. Накнада трошкова превоза запослених за долазак и одлазак са рада	45
10. Дневница за време проведено на службеном путу у земљи	46
11. Накнада трошкова за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе	47
12. Солидарна помоћ за случај болести, здравствене рехабилитације или инвалидности запосленог или члана његове породице	48
13. Поклони деци запослених поводом Нове године и Божића	49
14. Јубиларна награда	50
15. Исплата помоћи запосленом у случају смрти члана породице	50
16. Добици од игара на срећу	51
17. Награде и друга давања физичким лицима која нису запослена код исплатиоца	52
Државни и верски празници у јануару и фебруару 2026. године – Тијана Павловић	54
1. Право на накнаду зараде за време празника	55
2. Право запосленог на зараду и увећану зараду за рад на дане празника	57
Донет је Правилник о контроли обрачуна и исплате зарада у друштвима капитала, односно јавним предузећима у 2026. години – Весна Боровић	59

ЕЛЕКТРОНСКЕ ОТПРЕМНИЦЕ

Регистрација у систем електронских отпремница у складу са новим упутствима – Тијана Павловић	62
1. Упутство за администраторски модул	62
2. Упутство за приступ систему електронских отпремница	64
Коришћење система еОтпремница путем нове мобилне апликације за кориснике система (МАКС) – Тијана Павловић	66
1. Улазак у систем МАКС	66
2. Преглед листе пристиглих еОтпремница	66
3. Преглед листе излазних еОтпремница и нацрта еОтпремница	67
4. Креирање и измена нацрта еОтпремнице	67
5. Претрага улазне еОтпремнице	68
6. Приказ информација о пристиглој еОтпремници	68
7. Физички пријем робе	68
8. Креирање/измена еПријемнице	69
9. Слање еПријемнице у Централни регистар	69
10. Преглед излазних еПријемница	69
11. Преглед података улогованог корисника	69
Могућност коришћења система електронских отпремница преко мобилне апликације за привреду (МАП) – Тијана Павловић	70
1. Улазак у систем МАП апликације	70
2. Преглед листе пристиглих еОтпремница	70
3. Претрага улазних еОтпремница	71
4. Приказ информација о пристиглој еОтпремници	71
5. Физички пријем робе	71
6. Креирање/измена еПријемнице	71
7. Слање еПријемнице у Централни регистар	72
8. Преглед излазних еПријемница	72
9. Преглед података улогованог корисника	72

Могућност коришћења система електронских отпремница преко мобилне апликације за транспортна предузећа (МАТП) – Тијана Павловић	73
1. Улазак у систем МАТП апликације	73
2. Преглед листе активних (додељених) електронских отпремница	73
3. Приказ информација о електронској отпремници	74
4. Преузимање добара од стране превозника, односно возача	74

РАДНИ ОДНОСИ, ПОРЕЗ НА ДОХОДАК ГРАЂАНА И СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ

Потврда физичким лицима о висини прихода и плаћеном порезу по одбитку на Обрасцу ППП-ПО – Тијана Павловић	75
1. Исказивање података у Обрасцу ППП-ПО за зараде квалификованих новозапослених лица	75
2. Исказивање података у Обрасцу ППП-ПО за зараду новонастањеног обвезника	76
3. Садржај потврде о плаћеном порезу по одбитку (Образац ППП -ПО)	76
4. Казнене одредбе	79

БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ

Износ максималне плате, односно зараде у јавном сектору за 2026. годину – Весна Боровић	80
Основице за обрачун и исплату плата у јавним службама почев од јануара 2026. године – Весна Боровић	83
Основице за обрачун и исплату плата за изабрана, постављена лица и запослене у органима и службама локалне власти почев од јануара 2026. године – Весна Боровић	87

КРАТКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Кратке информације – Весна Боровић	88
1. Основице доприноса за лица укључена у обавезно пензијско и инвалидско осигурање у 2026. години	88
2. Основица доприноса за лица укључена у обавезно здравствено осигурање у 2026. години	88
3. Одложен је почетак примене четири правилника из области безбедности и здравља на раду до 1. јула 2026. године	89
4. Ограничење повећања пореске основице за паушално опорезоване предузетнике продужено је до краја 2027. године	89
5. Омогућена је електронска регистрација обвезника који се не региструју у АПР путем портала еПорези	90

МИШЉЕЊА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

Мишљења надлежних органа	91
ПДВ	91
Акциза	97

РОКОВНИК

Роковник за подношење прописаних обрачуна и за плаћање обавеза у месецу фебруару 2026. године – Весна Боровић	107
--	-----

АКТУЕЛНИ ПОДАЦИ

Актуелни подаци – Весна Боровић	111
--	-----

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О ЕЛЕКТРОНСКИМ ОТПРЕМНИЦАМА

Министар финансија донео је *Правилник о изменама и допунама Правилника о електронским отпремницама* (у даљем тексту: Правилник о изменама и допунама), који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 120/25.

Измене и допуне ступају на снагу 1. јануара 2026. године, осим одредаба којима се уређује минимални садржај електронске отпремнице у папирном облику и поступање са електронском отпремницом у папирном облику (чл. 17–19. Правилника о изменама и допунама), које ступају на снагу 1. априла 2026. године.

Обавезна примена Закона о електронским отпремницама („Службени гласник РС“, бр. 94/24 и 109/25 – у даљем тексту: Закон), почиње од 1. јануара 2026. године, за субјекте јавног сектора, субјекте приватног сектора који врше отпремање добара субјектима јавног сектора, као и за све субјекте који учествују у отпреми и примању акцизних производа.

За субјекте приватног сектора који не врше испоруку добара субјектима јавног сектора, не учествују у отпреми и пријему акцизних производа, обавезна примена закона прописана је почев од 1. октобра 2027. године.

Најважније измене и допуне прописане Правилником о изменама и допунама односе се на следеће:

- начин пријаве на систем електронских отпремница;
- уведена је нова мобилна апликација за кориснике система (МАКС);
- прописане су ситуације када се не шаље електронска отпремница;
- прописане су ситуације када пошиљалац добара шаље интерну електронску отпремницу;
- измењен је минимални садржај електронске отпремнице када се за отпрему добара користи више од једног превозног средства, односно превозника;

– слање електронске отпремнице у случају увоза и извоза добара;

– прописани су поступци када пре почетка кретања добара није могуће утврдити прецизне количине које ће отпремом бити испоручене;

– нова правила у вези са навођењем података о регистарском броју возила у електронској отпремници;

– слање електронске отпремнице у циљу евидентирања кретања акцизних производа;

– извршена је измена минималног садржаја електронске отпремнице у папирном облику и поступање са њом;

– прописани су подаци који се у електронску отпремницу додају након њеног слања, и

– измењене су одредбе којима се уређује слање електронске пријемнице у погледу садржине и статуса.

1. Начин пријаве и приступање систему електронских отпремница

Измењеним чланом 2. Правилника, прописано је да правно лице, предузетник и друго физичко лице које има обавезу, односно које се определило за то да користи систем у складу са Законом, региструје се за приступ систему електронских отпремница.

Регистровање за приступ систему (у даљем тексту: регистровање) **врши се преко одговарајућег веб интерфејса** (у даљем тексту: интерфејс за регистровање), који је саставни део система.

Регистровање је могуће само за субјекте регистрације који поседују порески идентификациони број (у даљем тексту: ПИБ) у складу са законом.

Регистровање врши законски заступник субјекта регистрације, односно субјект регистрације лично

ДОНЕТ ЈЕ ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ФАКТОРИНГУ

Народна скупштина Републике Србије усвојила је *Закон о изменама и допунама Закона о факторингу* (у даљем тексту: Закон). Закон је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 109/25 од 4. децембра 2025. године и примењује се почев од 12. децембра 2025. године, осим одредаба чл. 1, 2, 3, 4. и 17. Закона у делу који се односи на надлежност Комисије за хартије од вредности, које имају одложену примену, односно које ће се примењивати по истеку шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Такође, одложену примену има и члан 12. став 1. Закона, који ће се примењивати од дана почетка рада централне евиденције факторинга.

Факторинг је финансијска услуга купопродаје постојећег недospelог или будућег краткорочног новчаног потраживања, насталог по основу уговора о продаји робе или пружања услуга у земљи или у иностранству.

Краткорочно потраживање је потраживање које доспева на наплату у року до годину дана од дана продаје робе, односно пружања услуге, дефинисаног уговором о продаји робе или пружања услуга.

Због својих карактеристика, факторинг има значајну улогу у вођењу финансија правних лица и предузетника. Ненаплаћена и недоспела потраживања оптерећују ликвидност клијената. Финансирањем од стране фактора, клијент одмах прима противвредност свог потраживања које тек касније доспева. На тај начин долази до ослобађања дела клијентовог платежног потенцијала, односно он постаје ликвиднији.

Факторинг је посебно погодан за микро, мала и средња правна лица којима је то брз и сигуран пут до побољшања текуће ликвидности. Такође, финансирање путем факторинга може бити повољније него финансирање путем кредита, јер се средства по продаји потраживања наплаћују непосредно по потписивању уговора о факторингу, за разлику од прибављања документације као и одобрења захтева за кредит од банке, где се на при-

лив може чекати и до месец дана. Такође, финансирањем из кредита ограничење укупног задужења темељи се на квалитету бонитета клијента (правног лица које тражи кредит), док се у факторингу ограничење темељи на бонитету купца, односно дужника. Једноставније, када правно лице узме кредит од банке, тада је оно дужник и обавезно је да врати позајмљени износ, по унапред утврђеним условима, а када користи факторинг, тада је само обављена трансформација сопствене краткотрајне имовине из потраживања у новац, што значи да је продајом властите имовине дошло до потребне количине ликвидних средстава.

Према тренутним подацима из Регистра факторинга, који води Агенција за привредне регистре, у Републици Србији регистровано је 26 привредних друштава која обављају посао факторинга у складу са издатим одобрењем, док банке обављају послове факторинга без обавезе прибављања одобрења, већ на основу Закона о банкама.

Анализа досадашње примене закона, којим се уређују послови факторинга, показала је неопходност прецизнијег уређења правног положаја учесника у факторинг пословима, посебно у односу на средства обезбеђења и поступке извршења, али и на потребу увођења ефикаснијег надзора над пословањем факторинг друштава, имајући у виду раст овог сегмента домаћег тржишта како са становишта обима промета тако и учесника у пословима факторинга.

Посебна пажња у закону, посвећена је дигитализацији у обављању послова факторинга, са циљем бржег и ефикаснијег обављања ових послова, као и смањења административног терета за учеснике у њима.

На крају, актуелним изменама и допунама Закона о факторингу, уводи се централна евиденција факторинга са циљем спречавања злоупотреба и вишеструког уступања исте фактуре различитим повериоцима, али и стварања услова да надлежни надзорни орган има несметан увид у регистроване трансакције, с тим да

ДОНЕТ ЈЕ ПРАВИЛНИК О РАЗМЕНИ ПОДАТАКА, ДОКУМЕНАТА И ОБАВЕШТЕЊА КОРИШЋЕЊЕМ СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА „Е-БОЛОВАЊЕ – ПОСЛОДАВАЦ“

Министар здравља и директор Канцеларије за информационе технологије и електронску управу, донели су *Правилник о размени података, докумената и обавештења коришћењем софтверског решења „Е-Боловање – Послодавац“* (у даљем тексту: Правилник), који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 121/25, од 31. децембра 2025. године.

Чланом 17. Правилника, прописано је да се примењује од 1. јануара 2026. године, осим одредбе члана 4. тачка 4) за коју је прописана одложена примена почев од 1. априла 2026. године.

Међутим, члан 4. Правилника садржи само три тачке, па није јасно о којој одложеној примени тачке 4) је реч. Сматрамо да је у питању пропуст законодавца, па треба очекивати измену овог правилника.

Правилником се уређују следећа питања:

- начин приступања и коришћења софтверског решења „ЕБоловање – Послодавац“;

- остваривање везе са другим информационо-комуникационим системима који садрже податке значајне за остваривање права по основу привремене спречености за рад;

- ближи садржај електронских образаца потврде о наступању привремене спречености за рад и извештаја о привременој спречености за рад као и њихово коришћење у електронском облику;

- ближи услови, начин и радње обраде података у оквиру система, укључујући аутоматизовано преузимање, обраду и прослеђивање података и докумената;

- друга питања значајна за електронску размену података, докумената и обавештења између послодавца, здравствених установа, РФЗО и надлежних органа у поступцима у вези са привременом спреченошћу за рад запослених.

1. Начини регистрације послодавца на Порталу еУправа ради приступа софтверском решењу

Регистрација послодавца на порталу еУправа врши се на два начина, у зависности од правне форме послодавца, и то:

- 1) самосталном регистрацијом коју обавља послодавац, у складу са законом;

- 2) по захтеву послодавца, уносом података од стране овлашћеног лица Канцеларије за информационе технологије и електронску управу (у даљем тексту: Канцеларија).

Након извршене регистрације на један од претходна два начина, послодавцу се отвара кориснички налог на Порталу еУправа и омогућавају се следеће корисничке улоге:

- 1) за Републику Србију, територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе и њихове органе омогућавају се корисничке улоге „Овлашћено лице органа“ и „Администратор органа“;

- 2) за послодавце – правна лица, осим послодавца из тачке 1) овог члана, омогућавају се корисничке улоге „Законски заступник“ и „Овлашћено лице“.

Овлашћеном лицу послодавца којем је додељена корисничка улога „Овлашћено лице органа“ из става 2. тачка 1) овог члана, односно корисничка улога „Законски заступник“ из става 2. тачка 2) овог члана омогућен је непосредан приступ софтверском решењу, као и могућност да другим овлашћеним лицима послодавца омогући право приступа софтверском решењу додељивањем улоге „Рад у систему еБоловање – Послодавац“ преко администрације корисничких улога на Порталу еУправа.

Овлашћеном лицу послодавца којем је додељена корисничка улога „Администратор органа“ из става 2. тачка 1) овог члана, односно корисничка улога „Овлашћено лице“ из става 2. тачка 2) овог члана омогућено је да другим овлашћеним лицима послодавца омогући

ОБРАЧУН АКЦИЗЕ НА КОМПРИМОВАНИ ПРИРОДНИ ГАС КОЈИ СЕ КОРИСТИ ЗА ПОГОН ПРЕВОЗНИХ СРЕДСТАВА – ПОЧЕТАК ОБАВЕЗЕ ОД 1. ЈАНУАРА 2026. ГОДИНЕ

Почев од 1. јануара 2026. године, почиње примена одредаба чл. 40ф, 40х, 40ц, 40ч, 40ц и 40ш Закона о акцизама („Службени гласник РС“, бр. 22/01,... и 109/25 – у даљем тексту: Закон) којима је уређен начин опорезивања акцизом компримованог природног гаса који се користи за погон превозних средстава. Ове одредбе примењују се од **1. јануара 2026. године до дана приступања Републике Србије Европској унији.**

Одредбама члана 40х став 1. Закона, прописано је да се на компримовани природни гас (тарифне ознаке номенклатуре ЦТ 2711 11 00 00 и 2711 21 00 00) који се компримује за погон превозних средстава, као и на промет компримованог природног гаса који се користи за погон превозних средстава, односно сопствену потрошњу, плаћа акциза у износу од **1.231,36 дин./MWh** (последњи важећи износ акцизе који је у примени од 1. јануара 2025. године).

Одредбама члана 17. ст. 1. и 5. Закона, прописано је да се динарски износи акциза из члана 9. ст. 1. и 5. и чл. 12а, 14, 14а, 14б, 40а и 40х Закона усклађују годишњим индексом потрошачких цена у календарској години која претходи години у којој се усклађивање врши, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Обвезник акцизе на компримовани природни гас који се користи за погон превозних средстава, обрачунату акцизу исказује у пореској пријави на **Обрасцу ПП ОАЕЛКПГ – Пореска пријава о обрачуну акцизе на електричну енергију за крајњу потрошњу и/или компримовани природни гас за погон превозних средстава**, коју подноси у року од **15 дана по истеку обрачунског периода** у којем је извршено компримовање природног гаса, промет компримованог природног гаса или обрачунског периода у којем је утрошен компримовани природни гас за погон сопствених превозних средстава.

Начин обрачунавање акцизе на компримовани природни гас који се користи за погон превозних средстава,

као и садржина и начин достављања пореске пријаве о обрачунатој акцизи на **Обрасцу ПП ОАЕЛКПГ**, прописани су *Правилником о начину и поступку обрачунавања и плаћања акцизе на електричну енергију за крајњу потрошњу и на компримовани природни гас који се користи за погон превозних средстава* („Службени гласник РС“, бр. 90/25 – у даљем тексту: **Правилник**).

Према члану 17. Правилника, обвезник акцизе обавезан је да **обрачунату акцизу плати у периоду за подношење пореске пријаве, односно најкасније у року од 15 дана по истеку обрачунског периода** у којем је извршено компримовање природног гаса, промет компримованог природног гаса или обрачунског периода у којем је утрошен компримовани природни гас за погон сопствених превозних средстава.

Према наведеном, први обрачунски период за **обрачун и плаћање акцизе на компримовани природни гас за погон превозних средстава, за који се подноси пореска пријава на Обрасцу ПП ОАЕЛКПГ, јесте јануар 2026. године** и подноси се у електронском облику преко портала Пореске управе, **најкасније до 18. фебруара 2026. године** (јер су 15, 16. и 17. фебруар нерадни дани због државног празника).

Напомињемо да су министар финансија и министар енергетике, у децембру 2025. године, споразумно донели *Објашњење о начину исказивања основице и обрачуна акцизе на компримовани природни гас у складу са чланом 11. ст. 3. и 4. Правилника о начину и поступку обрачунавања и плаћања акцизе на електричну енергију за крајњу потрошњу и на компримовани природни гас који се користи за погон превозних средстава*, о чему пишемо у наставку.

1. Обвезник акцизе на компримовани природни гас

У складу са одредбама члана 40х Закона, као и одредбама члана 6. Правилника, **обвезник акцизе на**

САСТАВЉАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА ЗА ОБРАЧУН АКЦИЗЕ ПОЧЕВ ОД 1. ЈАНУАРА 2026. ГОДИНЕ

Почев од 1. јануара 2026. године, приликом подношења пореских пријава за обрачун акцизе, примењују се значајне новине које се односе на:

– почетак примене **нових рокова за достављање пореске пријаве** за обрачун акцизе, као и

– почетак примене **нових образаца пореских пријава за обрачун акцизе** и то:

а) новог **Обрасца ПП ОА** - *Пореска пријава за обрачун акцизе*, и

б) новог **Обрасца ПП ОА ЕЛКПГ** - *Пореска пријава о обрачуну акцизе на електричну енергију за крајњу потрошњу и/или компримовани природни гас за погон превозних средстава*.

О начину исказивања података и достављању нових образаца пореских пријава за обрачун акцизе, писали смо током прошле године, одмах након њиховог прописивања, у ПС, бр. 14/25, стр. 5 и у ПС, бр. 20/25, стр. 17.

Међутим, имајући у виду актуелност ове теме, у овом броју дајемо кратак осврт и подсећање на нове обавезе које се примењују почев од 1. јануара 2026. године. Истовремено, у посебном тексту у овом броју часописа, бавимо се начином обрачуна акцизе на компримовани природни гас за крајњу потрошњу, на који се, такође почев од 1. јануара 2026. године, обрачунава и плаћа акциза.

1. Састављање и достављање Обрасца ПП ОА од 1. јануара 2026. године

Према раније важећем законском решењу, рок за подношење пореске пријаве ПП ОА утврђен је као каснији у односу на рокове за плаћање акцизе, па је измена у члану 24. Закона о акцизама („Службени гласник РС“, бр. 22/01,... и 109/25 – у даљем тексту: Закон) које се примењују од 1. јануара 2026. године, прописано да, уместо досадашњег рока за подношење пореске пријаве од 15 дана по истеку месеца за тај месец, обвезник

акцизе подноси пореску пријаву за обрачун акцизе у роковима за плаћање акцизе, и то:

1) **најкасније последњег радног дана у месецу** за износ акцизе обрачунат за период од 1. до 15. дана у месецу;

2) **најкасније 15. дана по истеку месеца** за износ акцизе обрачунат за период од 16. до краја претходног месеца.

Овом изменом у члану 24. Закона, рокови за подношење пореске пријаве за обрачун акцизе усклађени су са роковима за плаћање акцизе, како би се обезбедила тачност и ажурност података о стању дуга и преплате по основу акцизе у пореском рачуноводству.

Измењена одредба члана 24. Закона, као што смо претходно истакли, примењује се **почев од 1. јануара 2026. године**.

Према томе, **почев од 1. јануара 2026. године** обрачун акцизе и подношење пореске пријаве на Обрасцу ПП ОА, врши се **два пута месечно у роковима који су прописани за плаћање акцизе**.

С тим у вези, у циљу усаглашавања рокова за подношење пореске пријаве са роковима за плаћање акцизе, последњим изменама и допунама *Правилника о начину обрачунавања и плаћања акцизе, врсти, садржини и начину вођења евиденција, достављања података и подношења пореске пријаве* („Службени гласник РС“, бр. 3/05,... и 59/25 – у даљем тексту: **Правилник**), прописан је **нови Образац ПП ОА** – Пореска пријава за обрачун акцизе.

Пореска пријава на **новом Обрасцу ПП ОА** подноси се **почев од обрачунског периода од 1. до 15. јануара 2026. године**, и то најкасније 30. јануара 2026. године (последњи радни дан у јануару 2026. године).

Пореска пријава на **старом Обрасцу ПП ОА** подносила се последњи пут **закључно са обрачуном акцизе**

НОВИ НЕОПОРЕЗИВИ ИЗНОСИ НАКНАДА ТРОШКОВА И ДРУГИХ ПРИМАЊА ОД 1. ФЕБРУАРА 2026. ГОДИНЕ

Право на накнаду трошкова и на друга примања запослених прописано је чл. 118. и 119. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, ... и 95/18). Запослени има право на накнаду трошкова и на друга примања која немају карактер зараде у складу са општим актом послодавца и уговором о раду.

Неопорезиви износи за накнаде трошкова и друга примања запослених и других лица прописани су одредбама чл. 9. и 18. Закона о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, бр. 24/01, ... и 109/25 – даљем тексту: ЗПДГ).

Чланом 12а ЗПДГ прописано је да се врши усклађивање ових износа годишњим индексом потрошачких цена у календарској години која претходи години у којој се усклађивање врши, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Неопорезиви износи који су предмет годишњег усклађивања прописани су и за остале приходе – члан 83. став 4. тачка 1) и члан 85. став 1. тачка 11) ЗПДГ.

Такође, предмет годишњег усклађивања годишњим индексом потрошачких цена јесу и динарски износи

нормираних трошкова за приходе фриленсера из члана 126 став 1. и 2. ЗПДГ.

Усклађене динарске неопорезиве износе објављује Влада Републике Србије, а примењују се од првог дана наредног месеца по објављивању тих износа.

Нови усклађени неопорезиви износи накнада трошкова и других примања физичких лица из ЗПДГ, **примењују се за исплате почев од 1. фебруара 2026. до 31. јануара 2027. године** и објављени су у „Службеном гласнику РС“, бр. 6/26, од 23.01.2026. године.

Напомињемо да **неопорезиви износ зараде који се примењује од 1. јануара 2026. године износи 34.221 динар**, о чему смо детаљно писали у ПС 24/25. Овај износ се не усклађује 1. фебруара 2026. године. Прво усклађивање неопорезивог износа зараде од 34.221 динар годишњим индексом потрошачких цена вршиће се почев у 2027. години.

У наставку дајемо преглед нових објављених неопорезивих износа. Наведени неопорезиви износи доступни су и на нашем сајту, у сегменту „Статистика“.

Ред. бр.	ОПИС	Неопорезиви износ	
		до 31. јануара 2026. године	од 1. фебруара 2026. године
Неопорезиви износи из члана 9. став 1. ЗПДГ			
1.	Помоћ у случају смрти запосленог или пензионисаног радника (члан 9. став 1. тачка 9) ЗПДГ)	98.534,00	101.194,00
2.	Стипендије и кредити ученицима и студентима (члан 9. став 1. тачка 12) ЗПДГ)	43.160,00	44.325,00
3.	Накнада за исхрану – хранарину коју спортистима аматерима исплаћују спортски клубови (члан 9. став 1. тачка 13) ЗПДГ)	14.077,00	14.457,00

ДРЖАВНИ И ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ У ЈАНУАРУ И ФЕБРУАРУ 2026. ГОДИНЕ

Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11- у даљем тексту: Закон) прописано је да се у јануару и фебруару 2026. године празнују следећи празници:

1) државни:

– **Нова година – 1. и 2. јануара – празнује се два дана 1. и 2. јануара (четвртак и петак);**

– **Сретење – Дан државности Републике Србије – 15. и 16. фебруар обележава се и празнује нерадно.** Имајући у виду да Сретење – Дан државности Републике Србије, пада у недељу, празновање се помера на први наредни дан, тако да се **Сретење празнује три дана (15, 16. и 17. фебруар 2026.).**

2) верски:

– **Први дан Божића – 7. јануар (среда) обележава се и празнује нерадно.**

С обзиром на то да је 7. јануар прописан као верски празник (а не као право запосленог да не ради на тај дан), за све запослене, без обзира на верску опредељеност, тај дан је нерадан. Овај празник се празнује на дан који пада (среда) и празновање се не помера на први наредни радни дан;

– **Свети Сава – Дан духовности – 27. јануар (уторак) обележава се и празнује радно.**

Према члану 4. Закона, запослени имају право да не раде у дане следећих верских празника и то:

1) православци – на први дан крсне славе. Да би запослени могао да оствари своје право на празновање крсне славе, мора послодавца да обавести коју крсну славу слави и ког датума „пада“ његова крсна слава. У том случају послодавац не може да ускрати запосленом право на одсуство са рада на дан његове крсне славе, осим ако је присуство запосленог неопходно због организације и технологије рада;

2) католици и припадници других хришћанских верских заједница – на први дан Божића и у дане Ускршњих празника, почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса, према њиховом календару;

3) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама;

4) припадници јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура.

Запослени имају право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада у дане државних и верских празника који су нерадни дани и право на увећану зараду, уколико раде у дане тих празника.

Препорука Владе Републике Србије послодавцима да запосленима омогуће да не раде на Бадњи дан

Влада Републике Србије усвојила је на седници одржаној 18. децембра 2025. године Закључак 05 број 130-14370/2025, којим се **препоручује послодавцима у Србији да омогуће запосленима да не раде на Бадњи дан, и то:**

– католици и припадници других хришћанских верских заједница који обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – **24. децембра 2025. године;**

– православни верници који обележавају верске празнике по Јулијанском календару – **6. јануара 2026. године.**

Овај закључак објављен је у „Службеном гласнику РС“, бр. 115 од 19. децембра 2025. године.

Истим закључком препоручује се послодавцима у Републици Србији који су дужни да обезбеде непрекидно обављање делатности, односно услуга и у дане државних и верских празника који се празнују у Републици Србији ако би због прекида обављања делатности, односно услуге настале штетне последице за грађане и државу, као и послодавцима чија природа делатности, односно технологија процеса рада захтева непрекидан

ДОНЕТ ЈЕ ПРАВИЛНИК О КОНТРОЛИ ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ ЗАРАДА У ДРУШТВИМА КАПИТАЛА, ОДНОСНО ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА У 2026. ГОДИНИ

Према одредбама члана 17. став 1. Закона о буџету Републике Србије за 2026. годину („Службени гласник РС”, бр. 108/25 – даље: Закон), друштва капитала која послују у складу са законом којим се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије, као и јавна предузећа чији је оснивач Република Србија, која су дужна да своју организацију, као и своје опште акте ускладе са одредбама тог закона, а према листи утврђеној уредбом којом се прописује садржина, израда, рокови и начин достављања планова и периодичних извештаја друштава капитала у власништву Републике Србије, **дужна су да министарству надлежном за послове финансија пре исплате, а ради контроле, достављају месечне извештаје о обрачуну зарада.**

Сагласно члану 17. став 2. овог закона, министар надлежан за послове финансија ближе уређује контролу обрачуна и исплате зарада, као и начин достављања извештаја из става 1. овог члана.

На основу овлашћења из члана 17. став 2. Закона, министар финансија донео је **Правилник о контроли обрачуна и исплате зарада у друштвима капитала, односно јавним предузећима у 2026. години** (у даљем тексту: **Правилник**). Правилник је објављен у „Службеном гласнику РС“ бр. 4/26, од 16. јануара 2026. године, а ступио је на снагу 17. јануара 2026. године.

Овим правилником прописује се контрола обрачуна и исплате зарада, као и начин достављања месечних извештаја о обрачунатим средствима за исплату зарада у друштвима капитала која послују у складу са законом којим се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије, као и јавним предузећима чији је оснивач Република Србија, која су дужна да своју организацију, као и своје опште акте ускладе са одредбама тог закона, а према листи утврђеној уредбом којом се прописује садржина, израда, рокови и начин достављања планова и периодичних извештаја друшта-

ва капитала у власништву Републике Србије (у даљем тексту: привредни субјекти) у 2026. години.

Према одредбама члана 2. Правилника, обрачун и исплата зарада код привредних субјеката врши се у складу са годишњим планом, односно програмом пословања и општим актом, у смислу закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада (у даљем тексту: општи акт).

Уколико годишњи план, односно програм пословања није донет до почетка календарске године за коју се доноси, обрачун и исплата зарада врши се на начин и под условима утврђеним планом, односно програмом за претходну годину, до доношења годишњег плана, односно програма пословања за текућу календарску годину.

Сагласно члану 3. Правилника, **привредни субјекти подносе Министарству финансија месечне извештаје о обрачунатим средствима за исплату зарада на Обрасцу ОСИЗ – Обрачун средстава за исплату зарада** (у даљем тексту: Образац ОСИЗ), који је одштампан уз овај правилник и са упутством за попуњавање чини његов саставни део.

Образац ОСИЗ може се преузети, ради попуњавања, на интернет страници Министарства финансија – www.mfin.gov.rs.

Образац ОСИЗ доставља се Министарству финансија, ради контроле и овере, **пре подношења Појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (Образац ППП-ПД)**, прописане Правилником о пореској пријави за порез по одбитку („Службени гласник РС”, бр. 74/13, ... и 132/21).

Попуњен Образац ОСИЗ доставља се Министарству финансија **електронским путем у MS Excel формату**, као и потписан и скениран на имејл адресу: overa.zarada@mfin.gov.rs.

РЕГИСТРАЦИЈА У СИСТЕМ ЕЛЕКТРОНСКИХ ОТПРЕМНИЦА У СКЛАДУ СА НОВИМ УПУТСТВИМА

Систем електронских отпремница представља информатичко-технолошко решење за електронске отпремнице, којим управља Централни информациони посредник и преко којег се врши слање, пријем, евидентирање, обрада и чување еОтпремница и еПријемница.

Начин регистрације обвезника примене Закона о електронским отпремницама („Службени гласник РС“, бр. 94/24 и 109/25 – у даљем тексту: Закон) и приступање систему еОтпремница ближе су уређени чл. 2 до 8. Правилника о електронским отпремницама („Службени гласник РС“, бр. 21/25 и 120/25 – у даљем тексту: Правилник).

За успешну регистрацију на продукционо окружење Система еОтпремница, предуслов је да законски заступник има налог на еИД, да поседује квалификовани електронски сертификат, или инсталирану мобилну апликацију – ConsentID и да након тога уносом адресе www.eotpremnic.mfin.gov.rs, у форму за регистрацију унесе тип субјекта и припадајући регистрациони број: ПИБ/МБ/ЈБКЈС.

На интернет страници Министарства финансија <https://eotpremnic.efaktura.gov.rs> објављена су два нова упутства која се односе на регистрацију у систем еОтпремница и то:

- Упутство за администраторски модул, и
- Упутство за приступ систему.

Текст који следи заснива се на тим упутствима.

1. УПУТСТВО ЗА АДМИНИСТРАТОРСКИ МОДУЛ

Администраторски модул је централизовани административни интерфејс у оквиру СЕФ, који корисницима омогућава извршавање следећих активности:

- управљање корисницима: креирање, ажурирање и управљање корисничким налозима;

- управљање улогама и дозволама: дефинисање и додељивање приступних права;

- надзор и активацију модула: преглед доступних модула и управљање њиховим статусом активације по компанијама.

Опције доступне кориснику са леве стране екрана су:

- „Командна табла“;
- „Мој налог“;
- „Управљање корисницима“;
- „АПИ кључеви“, и
- „Детаљи компаније“.

1.1. Командна табла

Одабиром опције Командна табла, кориснику се на централном екрану приказује иконица „еОтпремница“, која представља пречицу ка наведеној функционалности.

1.2. Мој налог

Након одабира опције „Мој налог“, корисник на централном екрану види следеће податке:

- „Име“;
- „Презиме“, и
- „Лична контакт адреса“.

Вредности наведених података добијају се са портала „Портал за електронску идентификацију“. Корисник уносом нове вредности електронске поште у поље „Лична контакт адреса“ и одабиром опције „Сачувај“ може изменити вредност наведеног поља, при чему оно не сме остати празно.

1.3. Управљање корисницима

Корисник одабиром опције „Управљање корисницима“ приступа страници на којој је дат преглед свих креираних корисничких налога са следећим подацима:

КОРИШЋЕЊЕ СИСТЕМА ЕОТПРЕМНИЦА ПУТЕМ НОВЕ МОБИЛНЕ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА КОРИСНИКЕ СИСТЕМА (МАКС)

У складу са важећим Правилником о електронским отпремницама, омогућени су приступ и коришћење система електронских отпремница путем нове мобилне апликације за кориснике система (у даљем тексту: МАКС апликација) која садржи функционалности и омогућава слање и пријем еОтпремница и еПријемница у име корисника система на основу овлашћења.

На интернет страници Министарства финансија <https://eotpremница.efaktura.gov.rs> корисницима је доступна за преузимање демо верзија, односно продукциона верзија МАКС апликације, заједно са Корисничким упутством за модул еОтпремница за „cloud“ окружење мобилна апликација за кориснике система МАКС.

Апликација је намењена за кориснике са стране привреде, за пријем робе, креирање пријемница, као и за креирање отпремница и њихово слање у централни регистар и садржи битне функционалности.

Те функционалности МАКС апликације су:

- улазак на систем;
- преглед листе пристиглих отпремница;
- преглед листе излазних отпремница;
- креирање/измена нацрта отпремнице;
- слање отпремница у Централни Регистар;
- приказ информације о отпремници;
- физички пријем робе;
- креирање/измена нацрта пријемнице;
- слање пријемница у Централни Регистар;
- приказ информације о излазној пријемници, и
- преглед листе излазних пријемница.

Сви корисници ВАЦР апликације¹ могу користити и МАКС мобилну апликацију. Функционалности које су доступне одређеном кориснику у ВАЦР апликацији,

биће, такође, доступне и у МАКС апликацији, уколико су тамо подржане и уколико уговорени корисник има одговарајуће привилегије на систему еОтпремнице. Предуслов је да корисник поседује МАКС апликацију и омогућен еИД на телефону.

1. Улазак у систем МАКС

Након што се МАКС апликација инсталира на мобилни уређај, на листи апликација приказује се одговарајућа иконица.

Кликом на дугме „Пријава са еИД“, апликација отвара екран сличан порталу, где је потребно да корисник кликне на дугме „еИД“, како би био преусмерен на логовање.

Корисник се логује на систем користећи „еИД“ сервис. За логовање у МАКС апликацију неопходан је приступ уз **Consent ID** (на демо верзији није потребан Consent ID, тј. могуће је приступити и најнижим нивоом, само корисничким именом и шифром).

Након успешне пријаве, отвара се почетни екран који представља Листу пристиглих отпремница.

2. Преглед листе пристиглих еОтпремница

Корисник може да врши преглед листе отпремница које су пристигле од свих пошиљалаца.

Поред прегледа листе улазних отпремница, корисник има могућност сортирања наведених отпремница по:

- стварном датуму отпреме, и
- пошиљаоцу.

Након одабраног параметра за сортирање, потребно је кликнути на дугме „Примени“, након чега ће апликација приказати сортирану листу улазних отпремница.

Корисник може и одустати од одабира параметра за сортирање кликом на дугме „Откажи“.

¹ Веб апликација Централног регистра

МОГУЋНОСТ КОРИШЋЕЊА СИСТЕМА ЕЛЕКТРОНСКИХ ОТПРЕМНИЦА ПРЕКО МОБИЛНЕ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДУ (МАП)

На интернет страници Министарства финансија <https://eotpremница.efaktura.gov.rs> корисницима је доступна за преузимање демо верзија, односно продукциона верзија МАП апликације (мобилна апликација за привреду), заједно са **Корисничким упутством за употребу МАП апликације, намењене привредним субјектима**, пре свега са **циљем потврде физичког пријема добара и креирања и слања електронских пријемница** (у наставку текста: еПријемница) од стране примаоца добара (службеник набавке, магационер).

Текст који следи заснива се на оном из наведеног Корисничког упутства.

МАП апликација обухвата следеће функционалности:

- улазак на систем;
- физички пријем робе;
- креирање/измена нацрта еПријемнице;
- преглед листе пристиглих отпремнице;
- слање пријемница у Централни Регистар,
- приказ информације о излазној пријемници.

Сви корисници веб апликације Централног регистра¹ могу користити и МАП апликацију.

Функционалности које су доступне одређеном кориснику у систему, биће, такође, доступне и у МАП апликацији, уколико су тамо подржане и уколико уговорени корисник има одговарајуће привилегије на систему еОтпремнице. **Предуслов је да корисник поседује МАП апликацију и омогућен еИД на телефону.**

1. Улазак у систем МАП апликације

Након инсталације МАП апликације на мобилни уређај, на листи апликација појављује се њена иконица. По отварању апликације, избором опције „Пријава

са еИД“ приказује се екран налик порталу на којем је потребно да корисник кликне на дугме „еИД“ како би био преусмерен на страницу за логовање.

Корисник се логује на систем користећи еИД сервис. За логовање на МАП неопходан је приступ уз Consent ID (на демо верзији није потребан Consent ID, тј. могуће је приступити и најнижим нивоом, само корисничким именом и шифром).

Након успешне пријаве, отвара се почетни екран који представља листу пристиглих (улазних) еОтпремница.

2. Преглед листе пристиглих еОтпремница

Отварањем листе улазних еОтпремница у МАП апликацији, корисник може да врши преглед еОтпремница које су пристигле од свих пошиљалаца.

Поред прегледа листе улазних отпремница, корисник има могућност сортирања наведених отпремнице по:

- планираном датуму почетка отпреме,
- пошиљалоцу.

Након одабраног параметра за сортирање, потребно је кликнути на дугме „Примени“, након чега ће апликација приказати сортирану листу улазних еОтпремница. Корисник може и одустати од одабира параметра за сортирање кликом на дугме „Откажи“.

Корисник, такође, има могућност филтрирања еОтпремнице по:

- пошиљалоцу робе;
- броју отпремнице;
- стварном датуму отпреме;
- датуму издавања,
- статусу еОтпремнице.

Поред ових опција, МАП апликације има и следеће функционалности на располагању:

- детаљан преглед отпремнице;

¹ У Корисничком упутству се користи скраћеница ВАЦР

МОГУЋНОСТ КОРИШЋЕЊА СИСТЕМА ЕЛЕКТРОНСКИХ ОТПРЕМНИЦА ПРЕКО МОБИЛНЕ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ТРАНСПОРТНА ПРЕДУЗЕЋА (МАТП)

На интернет страници Министарства финансија <https://eotpremница.efaktura.gov.rs> корисницима је доступна за преузимање демо верзија, односно продукциона верзија МАТП апликације, заједно са Корисничким упутством модул еОтпремница за „cloud“ окружење мобилна апликација за транспортна предузећа МАТП

Мобилна апликација за транспортна предузећа (МАТП), намењена је корисницима система: транспортним предузећима и привредним субјектима који користе сопствени превоз, а која су у оквиру система у секцији „Подешавања“, део „Детаљи компаније“ означена помоћу опције „Транспортно предузеће“.

Апликација се употребљава пре свега са циљем представљања електронских отпремница у оквиру евентуалног поступка надзора, односно на захтев надлежног органа, као и са циљем преузимања добара у систему, тј. започињања вожње.

МАТП апликација садржи следеће функционалности:

- улазак у систем МАТП;
- преглед листе свих активних отпремница;
- приказ информација о отпремници;
- преузимање робе – Почетак вожње.

Текст који следи заснива се на оном из претходно наведеног Корисничког упутства.

1. Улазак у систем МАТП апликације

Након инсталације МАТП апликације на мобилни уређај, на листи апликација појављује се њена иконица. По отварању апликације, избором опције „Пријава са еИД“ приказује се екран налик порталу, на којем је потребно да корисник кликне на дугме „еИД“ како би био преусмерен на страницу за логовање.

Корисник се на систем пријављује користећи еИД сервис. За логовање у МАТП апликацију потребан је најнижи ниво безбедности (корисничко име и лозинка).

Након успешне пријаве, кориснику се отвара листа компанија на које је додат кроз систем, при чему:

– **корисник из понуђене листе бира компанију** за коју жели да користи апликацију, тј. пријављује се под жељеном компанијом за даљи рад у апликацији;

– корисник кликом на дугме у горњем десном углу, у сваком тренутку, **може да погледа податке о уложеном налогу** (име и презиме, имејл адреса), **као и податке о изабраној компанији** (назив компаније, ПИБ и опционо ЈБКЈС). На истом екрану, корисник у дну има опцију да промени изабрану компанију у чијем ће контексту да ради у апликацији, као и да се излогује са апликације, што ће у позадини значити да се излоговао са свог еИД налога у контексту МАТП;

– када корисник одабере компанију у чијем контексту жели да настави рад у МАТП, **отвара му се екран који представља листу електронских отпремница** које су додељене уложеном кориснику.

2. Преглед листе активних (додељених) електронских отпремница

Корисник МАТП апликације, односно лице које превози добра у сваком тренутку може имати преглед свих пошиљки. Овај екран представља листу електронских отпремница које су додељене уложеном кориснику, тј. све електронске отпремнице на којима је уловљени корисник назначен као возач на било којој од фаза вожњи, а са својим еИД налогом, у одговарајућем пољу електронске отпремнице.

На овом екрану, корисник види листу додељених електронских отпремница, где је за сваку приказан број електронске отпремнице, стварни датум отпреме, као и

ПОТВРДА ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА О ВИСИНИ ПРИХОДА И ПЛАЋЕНОМ ПОРЕЗУ ПО ОДБИТКУ НА ОБРАСЦУ ППП-ПО

Порески обвезник, односно порески платац, дужан је да лицу, за које је платио порез по одбитку, изда потврду која садржи податке о плаћеном порезу по одбитку најкасније до 31. јануара године која следи години у којој је плаћен порез по одбитку, сагласно са чланом 41. став 11. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/02, . . . и 109/25 – у даљем тексту: ЗПППА).

Другим речима, **најкасније до 31. јануара 2026. године, сваки исплатилац прихода обавезан је да лицу за које је платио порез по одбитку изда Потврду о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за 2025. годину.**

Садржина потврде о плаћеном порезу по одбитку, која се издаје на Обрасцу ППП-ПО – Потврда о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за 20__ годину (у даљем тексту: Образац ППП-ПО), прописана је *Правилником о пореској пријави за порез по одбитку* („Службени гласник РС“, бр. 74/13, . . . и 132/21 – у даљем тексту: Правилник).

Такође, чланом 106. Закона о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, бр. 24/01, . . . и 109/25 – у даљем тексту: ЗПДГ), прописано је да је исплатилац прихода на које се плаћа порез по одбитку (зараде, приходи од ауторских права, приходи од капитала, . . . и остали приходи) дужан да обвезнику приликом сваке исплате, као и по истеку године изда обрачун са подацима о бруто приходу, трошковима, опорезивом приходу, олакшицама, плаћеним доприносима за социјално осигурање и плаћеном порезу.

У Образац ППП-ПО за 2025. годину уносе се подаци о исплаћеним приходима и плаћеном порезу по одбитку извршеним у периоду од 1.01.2025. до 31.12.2025. године, без обзира на који се период исплате односе. Под порезом по одбитку подразумева се плаћени порез на доходак грађана и плаћени доприноси за обавезно социјално осигурање.

На пример, ако је у 2025. години исплаћена зарада за децембар 2024. године, у Образац ППП-ПО уносе се подаци о тој исплати. Уколико се зарада за децембар 2025. исплаћује у јануару 2026. године, у Образац ППП-ПО за 2025. годину не уносе се подаци о тој исплати.

Издавање Обрасца ППП-ПО има за сврху да омогући физичком лицу – примаоцу прихода да располаже тачним подацима о оствареном приходу и плаћеним порезима и доприносима у одређеној години, што је посебно значајно за она физичка лица која остварују веће приходе и која су потенцијални обвезници годишњег пореза на доходак грађана.

1. Исказивање података у Обрасцу ППП-ПО за зараде квалификованих новозапослених лица

Једно од спорних питања које је решено доношењем мишљења Министарства финансија (у даљем тексту: МФИН) бр. 011-00-90/2020-04 од 22.4.2021. године, тиче се начина исказивања података у потврди ППП-ПО о плаћеном порезу и доприносима по одбитку за квалификоване новозапослене за које је исплатилац користио олакшицу приликом плаћања пореза и доприноса за ПИО у складу са одредбама члана 21ж ЗПДГ и члана 45ђ Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, бр. 84/04, . . . и 109/25 – у даљем тексту: ЗДОСО). Наведено мишљење објавили смо у ПС 10/21.

С обзиром на то да је олакшица код плаћања пореза и доприноса за ПИО за зараде квалификованих новозапослених лица пре свега намењена послодавцима, а не запосленима (запослени добија исту нето зараду, независно од процента ослобођења), поставило се питање на који начин је исправно исказати податке у потврди ППП-ПО о плаћеном порезу и доприносима за ова лица за која послодавац користи право на прописану олакшицу.

Наведеним мишљењем опредељен је став да исплатилац (послодавац) податке о порезу и доприносу

ИЗНОС МАКСИМАЛНЕ ПЛАТЕ, ОДНОСНО ЗАРАДЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ЗА 2026. ГОДИНУ

Утврђивање износа максималне зараде у јавном сектору прописано је Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 93/12 – у даљем тексту: Закон), који је још увек у примени.

Закон уређује:

- максималне плате, односно зараде запослених у јавном сектору, и
- највише плате, односно зараде запослених у јавном сектору који обављају пратеће и помоћно-техничке послове, који одговарају пословима намештеника IV, V и VI врсте радних места према прописима о државним службеницима и намештеницима.

Чланом 1. прописано је на кога се Закон примењује а на кога се не примењује.

Утврђивање максималне зараде у јавном сектору **примењује се на:**

- јавне агенције и организације на које се примењују прописи о јавним агенцијама;
- организације обавезног социјалног осигурања (фонд ПИО, фонд за здравствено осигурање, Национална служба за запошљавање и Централни регистар за обавезно социјално осигурање);
- јавна предузећа чији је оснивач Република Србија, АП, јединица локалне самоуправе;
- правна лица над којима Република Србија, АП, ЈЛС има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору;
- друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода.

Одредбе Закона **не примењују се на:**

- Народну банку Србије;
- Контролу летења Србије СМАТСА д.о.о. Београд;
- Агенцију за борбу против корупције;

– Државну ревизорску институцију и Фискални савет;

– јавна предузећа и правна лица из претходно наведених која имају конкуренцију на тржишту;

– ваздухопловно особље чији послови непосредно утичу на безбедност ваздушног саобраћаја;

– стручњаке информационих технологија, високообразовне и научне установе;

– јавне службе (образовање, здравство, социјална заштита итд.).

1. Максимална нето зарада у јавном сектору почев од плате за јануар 2026. године

Према члану 2. Закона, максимална зарада у јавном сектору не може бити већа од износа који се добија множењем највећег коефицијента за положај, утврђеног законом којим се уређују плате државних службеника и намештеника и основице утврђене Законом о буџету за текућу годину.

Према одредби члана 13. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, . . . и 19/25), **највећи коефицијент за прву групу положаја је 9.**

Чланом 9. Закона о буџету Републике Србије за 2026. годину („Службени гласник РС“, бр. 108/25) утврђена је **основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике у износу од 32.746,90 динара нето почев од плате за јануар 2026. године, тако да максимална нето зарада у јавном сектору, почев од плате за јануар 2026. године износи 294.722,10 динара (9 x 32.746,90).**

ОСНОВИЦЕ ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА У ЈАВНИМ СЛУЖБАМА ПОЧЕВ ОД ЈАНУАРА 2026. ГОДИНЕ

Влада Републике Србије донела је на седници одржаној 26. децембра 2025. године Закључак 05 Број: 121-14398/2025 од 26.12.2025. године, којим су утврђене основице за обрачун плата у јавним службама, **почев од јануара 2026. године**, и то:

1. Плате запослених у **основном и средњем образовању и васпитању, високом образовању, ученичком и студентском стандарду, које се финансирају из буџета**, обрачунаваће се и исплаћивати применом основице која, **почев од плате за јануар 2026. године, износи – нето 5.838,53 динара** са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

2. Плате запослених у **научно-истраживачкој – делатности** – истраживачима осим истраживачима који право на повећање плате остварују по основу радног односа у високошколској установи) и стручном, административно-техничком и помоћном особљу које се финансирају буџета, **повећавају се за 5,1%, почев од плате за јануар 2026. године.**

3. Плате запослених у **Српској академији наука и уметности повећавају се за 5,1%, почев од плате за јануар 2026. године.**

4. Плате запослених у **здравственим — установама, — осим у војноздравственим установама**, обрачунаваће се и исплаћивати по основици која, **почев од плате за јануар 2026. године, износи:**

— за доктора медицине, доктора стоматологије/доктора денталне медицине, магистра фармације и магистра фармације-медицинског биохемичара завршеним интегрисаним академским студијама здравствене струке **нето 5.973,14 динара**, са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање;

— за медицинску сестру, здравственог техничара, односно друга лица са завршеном одговарајућом високом, односно средњом школом здравствене струке **нето 6.707,89 динара**, са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање;

— за остале запослене (немедицинско особље) **нето 5.704,59 динара**, са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање;

— за здравствене — сараднике са стеченим — седмим нивоом квалификација у смислу закона којим се уређује национални оквир квалификација Републике Србије **нето 5.864,54 динара**, са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање;

— за здравствене сараднике са стеченим од трећег до шестог нивоа квалификација у смислу закона којим се уређује национални оквир квалификација Републике Србије **нето 5.971,17 динара**, са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање;

5. Плате запослених у **установама социјалне заштите**, чији је оснивач Република Србија, обрачунаваће се и исплаћивати по основици која, **почев од плате за јануар 2026. године, износи 6.528,24 динара**, са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

6. Плате запослених у **организацијама социјалног осигурања**, осим у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, обрачунаваће се и исплаћивати по основици која, **почев од плате за јануар 2026. године, износи:**

— за Прву групу послова из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01, ... и 93/25, у даљем тексту: Уредба) **нето 6.558,32 динара**, са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање;

— за Другу групу послова из Уредбе **нето 6.220,80 динара**, са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање;

— за Трећу групу послова из Уредбе **нето 4.318,92 динара**, са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

ОСНОВИЦЕ ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ЗА ИЗАБРАНА, ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА И ЗАПОСЛЕНЕ У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ ПОЧЕВ ОД ЈАНУАРА 2026. ГОДИНЕ

Влада Републике Србије донела је на седници одржаној 26. децембра 2025. године Закључак 05 Број: 121-14405/2025 од 26.12.2025. године, којим се утврђују нове основице за обрачун и исплату плата у органима и службама локалне власти, а које ће се примењивати почев од плате за јануар 2026. године, и то:

1. За **изабрана лица у органима и службама локалне власти** из члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01, ... и 19/25) основица за обрачун плата износи **18.592,35 динара нето**, са припадајућим порезима и доприносима.

2. За **постављена лица у органима и службама локалне власти** основица износи **4.001,20 динара нето**, уз припадајуће порезе и доприносе.

3. За **запослене у органима и службама локалне власти** основица износи **4.363,35 динара нето**, са

припадајућим порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање.

Посебно је дефинисано да се за запослене са средњом и нижом стручном спремом, осим у граду Београду, основица може увећати по основу квалитета и резултата рада, почев од плате за јануар 2026. године, и то за **456,17 динара нето** уз припадајуће порезе и доприносе, а одлука о увећању доносиће се **тримесечно**.

Закључак ће, ради реализације, бити достављен Министарству финансија, које ће о њему писаним путем обавестити јединице локалне самоуправе, док ће Министарство државне управе и локалне самоуправе бити информисано ради праћења примене.

У наставку дајемо табеларни преглед основица за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама чији је оснивач локална самоуправа са применом од плате за јануар 2026. године.

Преглед основица за обрачун и исплату плата за изабрана, постављена лица и запослене у органима и службама локалне власти

Категорија лица	Од јануара 2024. год. (нето) ¹	Од јануара 2025. год. (нето) ²	Од јануара 2026. год. (нето) ³
1. Изабрана лица у органима и службама локалне власти	16.379,77	17.690,15	18.592,35
2. Постављена лица у органима и службама локалне власти	3.525,04	3.807,04	4.001,20
3. Запослени у органима и службама локалне власти⁴	3.844,09	4.151,62	4.363,35

¹ Закључак Владе РС 05 Број: 121-12582/2023 од 25.12.2023. године.

² Закључак Владе РС 05 Број: 121-12628/2024 од 20.12.2024. године.

³ Закључак Владе РС 05 Број: 121-14405/2025 од 26.12.2025. године.

⁴ Основица за обрачун и исплату плата за запосленог са средњом и нижом стручном спремом у органима и службама локалне власти, осим у граду Београду може се увећати по основу квалитета и резултата рада почев од плате за јануар 2026. године за нето 456,17 динара.

КРАТКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. ОСНОВИЦЕ ДОПРИНОСА ЗА ЛИЦА УКЉУЧЕНА У ОБАВЕЗНО ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ У 2026. ГОДИНИ

Чланом 2. став 2. *Одлуке о утврђивању основице доприноса за лица укључена у обавезно осигурање у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање* („Службени гласник РС“, бр. 9/18 и 37/19) прописано је да номиналне износе основице доприноса за лица укључена у обавезно осигурање, у складу са чланом 15. важећег Закона о пензијском и инвалидском осигурању, утврђује и објављује директор Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, према објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Номиналне основице утврђене су Решењем директора Републичког фонда за ПИО, које је објављено у „Службеном гласнику РС“, бр. 118 од 26. децембра 2025. године, а примењују се за обрачун и плаћање доприноса од 1. јануара 2026. године.

Износи најниже и највише месечне основице, једнаки су износима које за сваку годину објављује министар надлежан за послове финансија, према прописима о доприносима за обавезно социјално осигурање.

У складу са тачком 3. поменутог Решења, на утврђене основице доприноса обрачунава се и плаћа обавеза за допринос за пензијско и инвалидско осигурање за период јануар – децембар 2026. године.

Утврђена обавеза доприноса плаћа се до 15. у месецу за претходни месец.

Номинални износи основица доприноса на које се обрачунава и плаћа допринос за ПИО за лица из члана 15. важећег Закона о пензијском и инвалидском осигурању, које ће се примењивати од 1. јануара 2026. године износе:

Ред. бр.	Основице доприноса	Допринос за ПИО (кол. 2 x 24%)
1	2	3
1	51.297,00	12.311,28
2	58.626,00	14.070,24
3	79.145,00	18.994,80
4	95.267,00	22.864,08
5	117.251,00	28.140,24
6	127.511,00	30.602,64
7	168.549,00	40.451,76
8	186.136,00	44.672,64
9	227.174,00	54.521,76
10	293.128,00	70.350,72
11	439.692,00	105.526,08
12	586.256,00	140.701,44
13	732.820,00	175.876,80

2. ОСНОВИЦА ДОПРИНОСА ЗА ЛИЦА УКЉУЧЕНА У ОБАВЕЗНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ У 2026. ГОДИНИ

Према члану 2. *Правилника о утврђивању основице на коју се обрачунава и плаћа допринос за обавезно здравствено осигурање за лица укључена у обавезно здравствено осигурање* („Службени гласник РС“, бр. 24/06 и 33/07), основицу доприноса чини најнижа ме-

МИШЉЕЊА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

ПДВ

1. Утврђивање и примена норматива расхода у складу са Уредбом о количини расхода (кало растур, квар и лом) на који се не плаћа порез на додату вредност

У складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 153/20, 138/22 и 94/24 – у даљем тексту: Закон), са прометом добара уз накнаду изједначава се исказани расход (кало, растур, квар и лом) изнад количине утврђене актом који доноси Влада Републике Србије, тј. Уредбом о количини расхода (кало, растур, квар и лом) на који се не плаћа порез на додату вредност („Службени гласник РС”, број 124/04 - у даљем тексту: Уредба). На расход (кало, растур, квар и лом) до количине утврђене Уредбом, ПДВ се не обрачунава и не плаћа, док се на расход изнад количине утврђене Уредбом, ПДВ обрачунава и плаћа у складу са Законом.

У складу са чланом 3. став 1. Уредбе, обвезник ПДВ утврђује расход непосредно пошто је одређени расход настао, или редовним или ванредним пописом робе у складишту, стоваришту, магацину, продавници или другом сличном објекту. Расход се утврђује у пореском периоду применом процента предвиђеног Нормативом за утврђивање расхода на који се не плаћа порез на додату вредност (у даљем тексту: Норматив расхода), односно нормативом обвезника, на количину робе (добара) која је у том пореском периоду набављена, прерађена, произведена или продата. С тим у вези, у случају када обвезник ПДВ производи производе за различите наручиоце – произвођаче аутомобила и своје активности квалификује као пројекте који се односе на конкретне марке аутомобила одређене серије или класе, при чему проценат предвиђен одговарајућим нормативом примењује на количину добара која је у пореском пери-

оду произведена, наведени проценат не примењује се за сваки пројекат посебно, већ се примењује на укупну количину добара која је у одређеном пореском периоду произведена за све пројекте.

* * *

Одредбама члана 3. Закона прописано је да су предмет опорезивања ПДВ испорука добара и пружање услуга (у даљем тексту: промет добара и услуга) које порески обвезник изврши у Републици уз накнаду, у оквиру обављања делатности, као и увоз добара у Републику.

Промет добара, у смислу овог закона, је пренос права располагања на телесним стварима (у даљем тексту: добра) лицу које тим добрима може располагати као власник, ако овим законом није друкчије одређено (члан 4. став 1. Закона).

У складу са одредбом члана 4. став 4. Закона, са прометом добара уз накнаду изједначава се:

1) узимање добара која су део пословне имовине пореског обвезника за личне потребе оснивача, власника, запослених или других лица;

2) сваки други промет добара без накнаде;

3) исказани расход (кало, растур, квар и лом) изнад количине утврђене актом који доноси Влада Републике Србије.

Одредбом члана 1. Уредбе прописано је да се овом уредбом утврђује количина расхода (кало, растур, квар и лом – у даљем тексту: расход), на који се, у смислу члана 4. став 4. тачка 3) Закона, не плаћа порез на додату вредност.

Према одредби члана 2. Уредбе, расходом се сматрају губици који настају при манипулацији добрима, као последица природних утицаја, технолошког процеса или као последица предузимања неопходних радњи у поступку производње и промета добара.

РОКОВНИК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРОПИСАНИХ ОБРАЧУНА И ЗА ПЛАЋАЊЕ ОБАВЕЗА У МЕСЕЦУ ФЕБРУАРУ 2026. ГОДИНЕ

Ред. бр.	О П И С	Рок	Број „Привредног саветника“ у којем смо дали објашњења
1	2	3	4
1	Уплата доприноса за обавезно социјално осигурање на најнижу месечну основицу за послодавце који не исплате зараду запосленима за децембар 2025. до 31. јануара 2026. године – обавезно је подношење пријаве на Обрасцу ППП-ПД	2. II ¹	24/20 и 15 и 16/23
2	Уплата доприноса за обавезно социјално осигурање на најнижу месечну основицу за предузетнике који су се определили за личну зараду, у случају да не исплате личну зараду за децембар 2025. до 31. јануара 2026. године – обавезно је подношење пријаве на Обрасцу ППП-ПД	2. II ¹	4 и 5/20, 6/21 и 11 и 12/25
3	Плаћање накнаде за унапређење енергетске ефикасности за децембар 2025. године	2. II ¹	14/19, 14/22 и 20/23
4	Достављање министарству надлежном за послове енергетике Обрасца Е-2-М (месечни обрачун количина електричне енергије испоручених потрошачима и обрачун обавезе плаћања накнаде за унапређење енергетске ефикасности)	2. II ¹	14/19, 14/22 и 20/23
5	Достављање министарству надлежном за послове енергетике Обрасца Е-2-Г (годишњи обрачун количина електричне енергије испоручених потрошачима)	2. II ¹	14/19, 14/22 и 20/23
6	Рок за уплату накнаде за формирање обавезних резерви нафте и деривата нафте, у складу са Законом о накнадама за коришћење јавних добара – за период од 1. до 15. јануара 2026. године	2. II ¹	14/19 и 14/22
7	Крајњи рок за достављање пописне листе акцизних производа затечених на залихама у свим складиштима на дан 31.12.2025. године надлежној организационој јединици Пореске управе	2. II ¹	22 и 23/25
8	Обавеза достављања потврде о порезима по одбитку – Образац ППП-ПО лицу из чијег прихода је плаћен порез за 2025. годину	2. II ¹	1/25
9	Предузетници паушалци код којих је дошло до измена у обиму посла, промета и другим условима пословања у прошлој години, а којима је већ утврђено право на паушално опорезивање (који су у 2025. години били паушалци), обавезни су да поднесу пореску пријаву ППДГ-1Р електронским путем	2. II ¹	21/19 и 1/20
10	Плаћање по основу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и електронско подношење Обрасца ИОСИ за месец јануар 2026. године	5.II	7/21

¹ Крајњи рок је 31.01. (субота), па се помера на 2.02.2026. (понедељак), у складу са мишљењем МФИН, бр. 430-01-00167/2005-04 од 28.07.2005. године, које смо објавили у „Регистру прописа“ бр. 7/2009, на страни 171.

АКТУЕЛНИ ПОДАЦИ

1. ПРОСЕЧНА МЕСЕЧНА ЗАРАДА ПО ЗАПОСЛЕНОМ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

МЕСЕЦ 2025. године	Број „Службеног гласника РС“	Бруто зарада		Нето зарада	
		износ	ланчани индекс	износ	ланчани индекс
Јануар (Укупно)	28/25	148.440,00	100,0	107.476,00	99,2
Фебруар (Укупно)	38/25	142.908,00	96,3	103.519,00	96,3
Март (Укупно)	45/25	148.652,00	104,0	108.013,00	104,3
Април (Укупно)	56/25	150.777,00	101,4	109.272,00	101,2
Мај (Укупно)	66/25	148.930,00	98,8	107.705,00	98,6
Јун (Укупно)	76/25	147.947,00	99,3	107.075,00	99,4
Јул (Укупно)	83/25	150.646,00	101,8	109.071,00	101,9
Август (Укупно)	93/25	146.026,00	96,9	105.590,00	96,8
Септембар (Укупно)	105/25	150.947,00	103,4	109.147,00	103,4
Октобар (Укупно)	118/25	153.153,00	101,5	110.670,00	101,4
Новембар (Укупно)		154.772,00	101,1	111.987,00	101,2

2. МИНИМАЛНА ЗАРАДА

Запослени има право на минималну зараду за стандардни учинак и време проведено на раду. Основица за обрачун социјалних доприноса је бруто минимална зарада. Уколико је бруто минимална зарада (БМЗ) виша од најниже основице, доприноси се обрачунавају на БМЗ, а уколико је БМЗ нижа, основица за обрачун доприноса је најнижа основица. Минимална зарада увећава се за износ регреса за годишњи одмор, топлот оброка, као и за износ увећане зараде за минули рад, за рад у дане празника (државних и верских), за рад ноћу и за прековремени рад.

Минимална зарада за период **јануар–децембар 2026. године**, утврђена је у нето износу од **371 динар** по радном часу и примењује се за исплате од 1. јануара 2026. године закључно са 31. децембром 2026. године.

Нови износ минималне зараде од 371,00 динар нето по радном сату, примењује се на све исплате минималне зараде које се буду вршиле почев од 1. јануара 2026. године, без обзира на месец за који се врши исплата.

Минимална зарада за период јануар–децембар 2026. године

Ред. бр.	Месец 2026.	Број радних сати у месецу	Нето мин. зарада	Бруто мин. зарада
1	Фебруар	160	59.360,00	79.797,29
2	Мај, Август и Новембар	168	62.328,00	84.031,24
3	Јануар, Март, Април, Јун, Септембар и Октобар	176	65.296,00	88.265,19
4	Јул и Децембар	184	68.264,00	92.499,14

3. НАЈНИЖА МЕСЕЧНА ОСНОВИЦА ЗА ОБРАЧУН СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА

Најнижа месечна основица за обрачун доприноса за обавезно социјално осигурање износи **51.297 динара** (146.564 x 35%), а примењује се од 1. јануара 2026. године. Најнижа месечна основица примењује се до краја 2026. године, а објављена је у „Службеном гласнику РС“, бр. 112/25.

СНИМЦИ СЕМИНАРА И КУРСЕВА ДОСТУПНИ СУ НА НАШЕМ ВЕБ САЈТУ



Обавештавамо Вас да путем наше интернет странице <https://www.privsav.rs/> у одељку **Е-продавница/Снимци семинара и курсева** можете купити право на гледање снимака актуелних семинара и курсева у организацији Привредног саветника.

Куповином права на гледање снимка семинара или курса стичете овлашћење да одабрани семинар/курс гледате у периоду од 7 узастопних дана.

Период од 7 дана започиње тренутком одобравања регистрације на Zoom платформи путем које се снимци емитују.

По извршеној регистрацији, наша служба претплате ће извршити верификацију Ваших података и проследити Вам упутство за плаћање. Преглед доступних семинара и курсева дат је у табели у наставку.

Ред. бр.	Назив семинара / курса	Цена за претплатнике*	Цена за непретплатнике*
1	Курс – Практична обука за електронско евидентирање обрачуна ПДВ и претходног пореза (18 часова)	30.000	30.000
2	Измене и допуне сета пореских прописа	Бесплатно**	15.000
3	ПДВ аспекти промета добара и услуга из области грађевинарства	9.000	15.000
4	Примена Закона о електронским отпремницама	9.000	15.000
5	Обавезе рачуновођа у области спречавања прања новца и новине у евиденцији стварних власника	9.000	15.000
6	Порески и рачуноводствени аспект датих и примљених аванса	9.000	15.000
7	Електронско архивирање	Бесплатно**	15.000
8	Порез на добит по одбитку и ПДВ аспекти опорезивања нерезидентних правних лица	9.000	15.000
9	Рачуноводствено евидентирање основних средстава – некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина	9.000	15.000
10	Примена МСФИ 9, МСФИ 15 и МСФИ 16 приликом састављања финансијских извештаја	9.600	18.000
11	Контрола девизног пословања резидената и нерезидената	9.000	15.000
12	Трансферне цене	9.000	15.000
13	Курс – Практична обука за обрачун зарада, накнада зарада и осталих личних примања (40 часова)	48.000	48.000
14	Курс – Рачуноводство привредних друштава и предузетника (84 часа)	27.500	27.500
15	Курс – Рачуноводство привредних друштва и предузетника са књигама (84 часа)	40.000	40.000

* цене су исказане са урачунатим ПДВ

** снимци семинара који су бесплатни за претплатнике налазе се у претплатничком делу сајта www.privsav.rs у секцији „За преузимање“

АКТУЕЛНО ИЗДАЊЕ ПРИВРЕДНОГ САВЕТНИКА

Др Ратомир Ђировић

ПРИРУЧНИК ЗА ПРИМЕНУ МСФИ 9, МСФИ 15 И МСФИ 16

- са примерима књижења и моделом Правилника о
рачуноводственим политикама у складу МСФИ -



Београд, новембар 2022.

Приручник садржи детаљна објашњења примене три нова и најсложенија Међународна стандарда финансијског извештавања МСФИ 9 – Финансијски инструменти, МСФИ 15 – Приходи од уговора са купцима и МСФИ 16 – Лизинг.

МСФИ 9 и МСФИ 15 примењују се у Републици Србији од 2020. године а МСФИ 16 од 2021. године. Примена ових стандарда међусобно је повезана, тако да субјекти који примењују пуне МСФИ морају детаљно да познају захтеве који су прописани овим стандардима.

Ови стандарди настали су као одговор рачуноводствене професије на светску економску кризу из 2007. године и садрже нова решења која треба да допринесу реалнијем исказивању финансијског резултата и финансијског положаја привредних субјеката.

МСФИ 9 прописује нову и једноставнију класификацију финансијских инструмената, уводи нове моделе признавања очекиваних кредитних губитака за финансијске инструменте, потраживања од купаца, средства по основу уговора и финансијски лизинг. Овај стандард поједностављује примену рачуноводства хеџинга (заштите) и проширује спектре ситуација на које се може применити рачуноводство заштите. Циљ новина које доноси МСФИ 9 у односу на ранији МРС 39 је да се поједностави финансијско извештавање применом јасног и лакшег начина класификације

финансијских инструмената, уклањањем прага за признавање кредитних губитака и промене захтева за рачуноводство заштите.

МСФИ 15 садржи детаљна правила за признавање прихода када се добра и услуге преносе на купца у току одређеног временског периода и/или у одређеном тренутку времена. За утврђивање прихода овај стандард прописује јединствен **модел у пет корака** заснован на принципима који се примењују на све уговоре са купцима који су у делуокругу тог стандарда. Уређује и признавање трошкова који настају у вези са закључивањем и извршавањем уговора о продаји од стране продавца. Овај стандард доноси значајне новине приликом утврђивања прихода у делатностима које имају уговоре са различитим обавезама извршења (нпр. телекомуникационе компаније) и уговоре који обухватају више периода испуњавања обавеза према купцима (нпр. грађевинске, индустријске, пољопривредне и друге производне компаније), начин утврђивања прихода је знатно другачији у односу на раније примењиване стандарде.

МСФИ 16 прописује принципе за признавање, мерење, презентацију и обелодањивање лизинга (закупа). Циљ је да се у финансијским извештајима даваоца и корисника лизинга обезбеде релевантни подаци на начин који верно представља трансакције лизинга. Из аспекта корисника лизинга, финансијски и пословни лизинг третира се на исти начин, тако што се имовина са правом коришћења исказује као имовина корисника лизинга која подлеже амортизацији а укупна обавеза коју ће корисник лизинга плаћати за период закупа исказује се као обавеза у Билансу стања. Примена овог стандарда значајно мења структуру прихода и расхода у Билансу успеха и финансијски положај у Билансу стања корисника лизинга, што корисницима финансијских извештаја пружа релевантне податке за оцену профитабилности и бонитета субјеката који примењују тај стандард.

Обим: 416 страна

Цена: 9.900 динара са ПДВ