

ПРИВРЕДНИ САВЕТНИК

ЧАСОПИС ЗА РАЧУНОВОДСТВО И ПОСЛОВНЕ ФИНАНСИЈЕ



19

Београд - 2025

ЈЕДНОДНЕВНИ СЕМИНАР – У САЛИ ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА ПРИВРЕДНОГ САВЕТНИКА И ПРЕКО ПЛАТФОРМЕ ZOOM

ПДВ АСПЕКТИ ПРОМЕТА ДОБАРА И УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНАРСТВА

Примена одредбе члана 10. став 2. тачка 3) Закона о ПДВ, иако је прошло доста година од почетка њене примене и даље изазива бројне недоумице у пракси, пре свега у погледу тога шта се сматра радовима из области грађевинарства за које је порески дужник наручилац посла. У прилог томе говори и чињеница да је надлежно Министарство финансија у вези са применом ове одредбе издало око 240 мишљења до сада, а Привредни саветник је у часопису објавио преко 350 одговора у оквиру рубрика „Питања и одговори“ и „Актуелности из области ПДВ“.

С обзиром на претходно наведено, Привредни саветник организује семинар током којег ће бити дата детаљна објашњења услова који морају бити испуњени за потребе примене члана 10. став 2. тачка 3) Закона о ПДВ приликом промета добара и услуга, као и одговори на нејасноће и дилеме које имају пословни субјекти у вези са пореским третманом промета добара и услуга из области грађевинарства.

Програм семинара:

- Објашњење услова који се односе на статус примаоца добара, односно услуга
- Примена критеријума вредности промета
- Одређивање пореског дужника по основу авансног плаћања
- Примена критеријума активности
- Главни и споредни промет
- Мишљења Министарства финансија у вези примене критеријума активности
- Одређивање датума промета
- Издавање авансног рачуна, рачуна за промет и сачињавање интерног рачуна
- Измена основице за обрачун ПДВ
- Промена пореског дужника од датума аванса до датума промета
- Начин исправке грешака
- Исказивање података у Обрасцу ПОПДВ и у СЕФ
- Одговори на питања

Предавачи: Иван Антић, др Петар Бабић и Данијела Крајић Дамјановић

У сали образовног центра Привредног саветника
и преко интернет платформе Zoom

29. октобра 2025. године

Почетак у 9:00 часова

Накнада за присуствовање семинару износи 9.000 динара (са ПДВ) за претплатнике, а 15.000 динара (са ПДВ) за лица која нису претплатници.

У износ накнаде укључене су и презентације предавача у PDF формату, као и право на одложено гледање снимка семинара. За полазнике који семинару присуствују у сали обезбеђено је послужење хране и пића.

Привредни субјекти имају могућност да, одмах након пријаве на семинар, сва питања у вези теме семинара, поставе слањем на мејл адресу online.seminari@privsav.rs.

Сала Образовног центра Привредног саветника налази се у Булевару краља Александра бр. 86 на V спрату.

Пријављивање се врши попуњавањем и слањем пријаве на сајту www.privsav.rs, у оквиру секције **eПродавница – Семинари**.

Приликом пријављивања полазник треба да изабере да ли семинару жели да присуствује у сали образовног центра или онлајн преко платформе Zoom.

Детаљне информације у вези са пријављивањем, плаћањем и осталим можете добити на тел: 011/3209-645 или путем мејла nenad.stokovic@privsav.rs.

РЕДАКЦИЈА: Иван Антић, Снежана Анђић, др Петар Бабић, Весна Боровић, Никола Јеринић, Данијела Крајић Дамјановић, Горан Лазовић, др Милан Неговановић, Тијана Павловић и Душан Поповић

ИЗДАВАЧ: ПРИВРЕДНИ САВЕТНИК, д.о.о., Београд, Булевар краља Александра бр. 86
Поштански фах 504.

Текући рачуни: 205-5686-05, 170-900-30, 160-186875-14 и 220-135317-86

СЛУЖБА ОБЈАШЊЕЊА ПРОПИСА, тел.: 011-3209-600

СЛУЖБА ПРЕТПЛАТЕ, тел. 011-3209-630, e-mail: pretplataps@privsav.rs

ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, тел. 011-3209-650, e-mail: onlinpodrska@privsav.rs

УРЕДНИК ПЕРИОДИЧНИХ ПУБЛИКАЦИЈА

Горан Лазовић, тел. 32-09-620

ЛЕКТОР

Саво Пешут

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК

Иван Антић, тел. 32-09-667, e-mail: privrednis@privsav.rs

Адреса сајта на Интернету: www.privsav.rs

САДРЖАЈ:

Стр.

АКТУЕЛНОСТИ И НОВИ ПРОПИСИ

Актуелности у вези са применом Закона о централној евиденцији стварних власника – Иван Антић	5
Као стварни власник евидентира се физичко лице	5
Документа на основу којих се евидентира стварни власник	6
Обавеза годишње провере евидентираних података о стварном власнику	7
Прописан је Образац ПП ОПО-П – Пореска пријава о обрачунатом порезу самоопорезивањем и доприносу за здравствено осигурање на приходе помораца – Весна Боровић	8
1. Искривљање података у Обрасцу ПП ОПО-П	9
2. Нове шифре врста прихода за које се порез плаћа самоопорезивањем	11
Пример интерног акта о спровођењу радњи и мера у вези са спречавањем прања новца за рачуноводствене агенције – усклађен са свим изменама прописа из области спречавања прања новца и финансирања тероризма – др Милан Неговановић	14

ПОРЕЗ НА ДОБИТ

Репрезентација на супрот рекламе и пропаганде – критеријуми за разликовање и третман у пореском билансу – Душан Поповић	46
1. Увод	46
2. Рачуноводствено појмовно одређење и евидентирање издатака за рекламу, пропаганду и репрезентацију	46
3. Признавање у Пореском билансу издатака за рекламу, пропаганду и репрезентацију	47
4. Разграничење издатака за рекламу и пропаганду у односу на репрезентацију	47
5. Примери из праксе и ставови МФИН	49
6. Закључак	55

ПРЕДУЗЕТНИЦИ

Подношење захтева за паушално опорезивање предузетника за 2026. годину – Иван Антић	56
1. Подношење захтева за паушално опорезивање за 2026. годину	56
2. Утврђивање месечног паушалног пореза	57
3. Ко може бити паушално опорезован	57
4. Престанак разлога за паушално опорезивање, односно измењени услови који искључују право на паушално опорезивање	57

ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ

Поступак подношења измењене пореске пријаве за утврђивање пореза на имовину и подношења пореске пријаве ради утврђивања измењених износа тромесечних обавеза пореза у случају набавке и отуђења непокретности у току пореске године – Снежана Анџић	58
1. Поступак подношења измењене пореске пријаве услед грешке или пропуста пореског обавезника у утврђивању пореске обавезе	58
2. Поступак и рокови за подношење пореске пријаве у току пореске године због настанка, односно престанка пореске обавезе	66

РАДНИ ОДНОСИ

Питања и одговори из области радних односа – Никола Јеринић	82
1. Примена правила о изрицању новчане казне запосленом у висини до 20% основне зараде	82
2. Минимални временски период на који може да се закључи уговор о раду на одређено време	82
3. Превремена старосна пензија и могућност наставка накнадног радног ангажовања код послодавца	83
4. Основ за одјаву запосленог по уговору о раду на одређено време	83
5. Радно ангажовање странаца преко агенције за запошљавање и плаћање трошкова смештаја и исхране	83
6. Основна правила за обрачун и исплату отпремнине због технолошког вишка	84
7. Утврђивање права на отпремнину по основу технолошког вишка када је запослени радио код послодавца претходника који се статусном променом припојио послодавцу следбенику	85
8. Бенефицирани радни стаж рачуна се само за време које је ефективно проведено на раду	86
9. Специфичности радног ангажовања запослених којима је у опису посла обављање послова превоза терета	86
10. Утврђивање права на дневницу за службено путовање у зависности од времена проведеног на путу	87

СIP - Каталогизација у публикацији
Народна библиотека Србије, Београд
658+657

ПРИВРЕДНИ саветник : часопис за рачуноводство
и пословне финансије / одговорни уредник Иван Антић

. - Год. 1, бр. 1 (1952)- . - Београд : Привредни саветник, 1952- (Београд : Birograf Comp). - 28 cm

Доступно и на: <https://www.privsav.rs/casopisi/privredni-savetnik/>. - Петнаестодневно. - Друго издање на другом медијуму:
Привредни саветник (CD-ROM) = ISSN 1821-1623

ISSN 0556-1590 = Привредни саветник

COBISS.SR-ID 1640064

БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ

Донет је Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање – Весна Боровић	88
1. Финансијски извештаји	88
2. Припрема, састављање и подношење финансијских извештаја	90
3. Подношење финансијских извештаја	91
Донет је Правилник о рачуноводственим политикама корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање – Весна Боровић	93
1. Основни појмови и рачуноводствене категорије	93
2. Основа за вођење рачуноводства и финансијског извештавања	94
4. Извештавање о новчаним токовима	94
5. Обелодањивање у напоменама	95
Донет је Правилник о програму стручног оспособљавања за вођење пословних књига, састављање и презентацију финансијских извештаја у складу са Међународним рачуноводственим стандардом за јавни сектор на готовинској основи – Весна Боровић	96
Измене Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама – Весна Боровић	98

КРАТКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Кратке информације – Горан Лазовић и Весна Боровић	101
1. Измена Правилника о електронском фактурисању и СЕФ ажурирање 3.14.0 доступно на продукционом окружењу система	101
2. Достављање пореске пријаве за фриленсере на Обрасцу ПП ОПО-К за трећи квартал 2025. године	101

АКТУЕЛНИ ПОДАЦИ

Актуелни подаци – Весна Боровић	103
--	------------

АКТУЕЛНОСТИ У ВЕЗИ СА ПРИМЕНОМ ЗАКОНА О ЦЕНТРАЛНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ СТВАРНИХ ВЛАСНИКА

Нови Закон о централној евиденцији стварних власника („Службени гласник РС“, бр. 19/25, 51/25 и 60/25 испр. – у даљем тексту: Закон) почео је да се примењује од 1. октобра 2025. године. О новом Закону писали смо у ПС 10/2025 (стр. 5–9).

У међувремену, Министар привреде донео је Правилник о садржини Централне евиденције ради спровођења евидентирања стварних власника („Службени гласник РС“, бр. 83/25), који се такође примењује од 1. октобра 2025. године. С тим у вези, **Водич у сликама за унос података о стварним власницима** доступан је на страници Агенције за привредне регистре.

Министарство привреде саставило је нови **Водич за евидентирање стварног власника регистрованог субјекта у централну евиденцију** и објавило га на својој интернет страници. У овом водичу дата су детаљна објашњења на кога се Закон примењује, ко врши евидентирање у евиденцију централних власника, када се стварне власник не одређује, односно не евидентира, шта је траст, шта је правни однос сличан трасту и ко је њихов стварни власник, ко је и како до стварног власника, шта се сматра преовлађујућим утицајем, шта се подразумева под посредним обезбеђивањем средстава регистрованом субјекту, на основу којих докумената се стварни власник евидентира, како се врши избор одговарајућих ознака и подознака за евидентирање стварних власника, шта све лице овлашћено за заступање уноси за стварног власника и како се врши годишња провера података о стварном власнику.

У наставку ћемо подсетити на то ко је стварни власник и указати на то која документација се учитава у Централну евиденцију стварних власника.

Постојећи регистровани субјекти, правна лица и други субјекти регистровани у Републици Србији у складу са законом, који се већ налазе у Централној евиденцији стварних власника, дужни су да се ускладе

са одредбама Закона у року од 60 дана од дана почетка његове примене.

Наиме, Централна евиденција стварних власника садржи и документе на основу којих је одређен стварни власник, као и копију пасоша или стране личне карте, уколико се странац евидентира као стварни власник.

Потребно је да регистровани субјекти благовремено изврше учитавање докумената на основу којих је стварни власник одређен, а благовременим учитавањем докумената сматра се оно које је извршено у периоду **од 1. октобра до 1. децембра 2025. године (29. и 30. новембар су нередни дани)**.

Учитавање се врши путем Портала преко којег је извршено и евидентирање. За учитавање докумената важе исти предуслови као и за евидентирање података: регистровани законски заступник мора да има квалификовани електронски сертификат, а оператер који уноси податке мора да има налог на систему.

Као стварни власник евидентира се физичко лице

Одредбама члана 3. став 1. тачка 7) Закона прописано је да је стварни власник Регистрованог субјекта:

(1) физичко лице, које посредно или непосредно поседује 25% или више удела или акција у основном капиталу Регистрованог субјекта, односно 25% или више права гласа, на основу којих учествује у управљању Регистрованим субјектом;

(2) физичко лице које посредно или непосредно има преовлађујући утицај на вођење послова и доношење одлука;

(3) физичко лице, које Регистрованом субјекту посредно обезбеди или обезбеђује средства и по том основу битно утиче на доношење одлука органа управљања Регистрованог субјекта приликом одлучивања о финансирању и пословању;

ПРОПИСАН ЈЕ ОБРАЗАЦ ПП ОПО-П – ПОРЕСКА ПРИЈАВА О ОБРАЧУНАТОМ ПОРЕЗУ САМООПОРЕЗИВАЊЕМ И ДОПРИНОСУ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ НА ПРИХОДЕ ПОМОРАЦА

У „Службеном гласнику РС“, бр. 87 од 10. октобра 2025. године објављен је *Правилник о изменама и допунама Правилника о пореској пријави о обрачунатом порезу самоопорезивањем и припадајућим доприносима на зараду, односно другу врсту прихода од стране физичког лица као пореског обвезника* (у даљем тексту: **Правилник**).

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС“, односно **18. октобра 2025. године**.

Измене и допуне наведеног правилника мотивисане су изменама и допунама Закона о порезу на доходак грађана из новембра 2024. године¹ (у даљем тексту: ЗПДГ), којима су, почев од 1. јануара 2025. године, уведена посебна правила за опорезивање прихода **помораца** по основу обављања послова на бродовима и другим пловилима који вију заставу стране државе.

Подсећамо, према новопрописаним одредбама члана 84в ЗПДГ, приходима помораца, у смислу овог закона, сматрају се приходи које, од страног налогодавца, оствари физичко лице по основу обављања послова на бродовима и другим пловилима који вију заставу стране државе.

Обвезник пореза је физичко лице које остварује ове приходе, радећи као члан посаде или обављајући друге послове као помоћно особље на бродовима и другим пловилима који вију заставу стране државе.

Број дана проведених на бродовима и другим пловилима, као и врста послова које је обвезник обављао, доказују се на основу података из поморске књижице, коју оверава надлежни орган или других докумената које издаје надлежни орган за послове саобраћаја, у складу са прописима којим се уређује поморска пловидба.

Висина прихода ових физичких лица, по врсти послова које обављају, утврђује се на дневном нивоу, подзаконским актом који доноси министар надлежан за послове саобраћаја, имајући у виду прихваћене међународне стандарде.

Опорезиви приход помораца за календарску годину представља збир прихода на дневном нивоу утврђених у складу са ставом 4. члана 84в ЗПДГ, према броју дана проведених на бродовима и другим пловилима из ст. 1. и 2. овог члана у тој календарској години.

Обвезници који обављају послове на бродовима и другим пловилима, дуже од 174 дана у календарској години за коју се утврђује и плаћа порез, ослобођени су од плаћања пореза на приходе из овог члана закона.

На овај начин уведено је пореско ослобођење од обавезе плаћања пореза на доходак грађана за физичка лица која остварују приходе од страног налогодавца, радећи као чланови посаде или обављајући друге послове као помоћно особље на бродовима и другим пловилима који вију заставу стране државе дуже од 174 дана у календарској години за коју се утврђује порез.

Са друге стране, **физичка лица која остварују приходе од страног налогодавца, радећи као чланови посаде или обављајући друге послове као помоћно особље на бродовима и другим пловилима који вију заставу стране државе 174 дана (или краће) у календарској години за коју се утврђује порез, имају обавезу плаћања пореза на доходак грађана у складу са новоуведеним правилима.**

Према одредбама члана 86. став 2. тачка 2) ЗПДГ, стопа пореза на приходе помораца из члана 84в овог закона износи 10%.

У складу са чланом 100а став 9. ЗПДГ, порез на приходе из члана 84в овог закона утврђује се и плаћа на опорезиви приход из члана 84в став 5. овог закона, **за календарску годину**. Изузетно од става 9. овог члана,

¹ Закон о изменама и допунама Закона о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, бр. 94/24).

ПРИМЕР ИНТЕРНОГ АКТА О СПРОВОЂЕЊУ РАДЊИ И МЕРА У ВЕЗИ СА СПРЕЧАВАЊЕМ ПРАЊА НОВЦА ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ АГЕНЦИЈЕ

– Усклађен са свим изменама прописа из области спречавања прања новца и финансирања тероризма –

Текст који следи је нов и у складу је са свим изменама прописа из области спречавања прања новца и финансирања тероризма (у даљем тексту: СПФНТ). Усаглашени су модел и пример интерног акта – правилника за спровођења радњи и мера у вези са СПНФТ који су дужни да усвоје и спроводе правна лица и предузетници који се баве делатношћу пружања рачуноводствених услуга (у даљем тексту: рачуноводствена агенција).

Потреба за новим моделом интерног акта произлази из:

- **Измена и допуна Закона о спречавању прања новца и финансирању тероризма** које су усвојене у марту 2015. године, а ступиле на снагу 14. марта 2025. године, осим одредбе новоизмењеног члана 81. став 3. Закона (која се односи на достављање података од стране Управе за спречавање прања новца који се односе на државу чланицу Европске уније надлежном органу Европске уније) која се примењује од дана приступања Републике Србије Европској унији.

Обвезницима, у које спадају и правна лица и предузетници који пружају рачуноводствене услуге, дат је рок да своја унутрашња акта ускладе са овим изменама закона у року од 6 месеци од дана ступања на снагу закона и тај рок је био 14. септембар 2025. године.

- **Новог Правилника о методологији за извршавање послова у складу са Законом о спречавању прања новца и финансирања тероризма** („Службени гласник РС“, бр. 42/2025 од 16. маја 2025. године) који је, такође, донет због усклађивања са изменама и допунама Закона. Нови Правилник ступио је на снагу 26. маја 2025. године и тим даном престаје да важи стари Правилник који је иницијално донет 2017. године.

- **Нових Смерница за процену ризика од прања новца и финансирања тероризма и финансирања ширења оружја за масовно уништење код предузетника и правних лица који се баве пружањем рачуноводствених услуга и факторинг друштава бр.**

ОН-000431-0001/2025 од 9. маја 2025. године, које је усвојила и на свом сајту објавила Управа за спречавање прања новца. Правна лица и предузетници који пружају рачуноводствене услуге дужни су да своје унутрашње акте ускладе са новим смерницама у року од 30 дана од објављивања на веб-сајту Управе, тј. најкасније до 8. јуна 2025. године. Даном почетка примене нових Смерница престају да важе старе Смернице од 22. марта 2012. године.

- **Нове Директиве о објављивању индикатора за препознавање сумње да се ради о финансирању оружја за масовно уништење за рачуновође бр. ОН-000429-0001/2025 од 9. маја 2025. године** коју је Управа такође објавила на свом интернет сајту.

О изменама и допунама Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма, које се односе на рачуноводствене агенције, писали смо у посебном чланку у ПС 8/2025. Привредни саветник је до сада у часопису и на свом интернет сајту (у претплатничкој секцији) објављивао и увек са изменама прописа из ове области новелирао модел правилника за спровођење радњи и мера за рачуноводствене агенције у вези са СПНФТ, што чини и овом приликом.

Приступ који препоручујемо рачуноводственим агенцијама приликом процене ризика је процена ризика у три корака.

У првом кораку се, приликом успостављања пословног односа, као и приликом праћења пословања странке, утврђује да ли је **обавезно сврставање исте у категорију високог ризика и примена појачаних радњи и мера**. То ће бити обавеза:

- за сваку странку која је функционер, или чији је стварни власник функционер, као и код странке која је или чији је стварни власник члан уже породице или ближи сарадник функционера;

- када странка није физички присутна при утврђивању и провери идентитета;

РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА НАСУПРОТ РЕКЛАМЕ И ПРОПАГАНДЕ – КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАЗЛИКОВАЊЕ И ТРЕТМАН У ПОРЕСКОМ БИЛАНСУ

1. УВОД

У савременом привредном окружењу пословни успех више се не мери само квалитетом производа или услуга, већ и способношћу компаније да изгради и одржи стабилне односе са партнерима, купцима и широм пословном заједницом. Управо из тог разлога трошкови рекламе, пропаганде и репрезентације постали су уобичајени део пословне стратегије – било као средство за освајање нових тржишта и подстицање продаје, било као улагање у репутацију и поверење.

Ипак, порески систем на ове издатке не гледа истим очима. Док се издаци за рекламу и пропаганду неспорно повезују са повећањем прихода и признају у целости као расход у пореском билансу, репрезентација се посматра са посебном дозом опреза. Разлог за то лежи у њеној двосмисленој природи: може бити схваћена као улагање у пословне односе, али и као лична или луксузна потрошња. Због тога је законодавац увео строга ограничења у њеном признавању, свдећи је на расход који се признаје тек до одређене границе.

Такав приступ, иако усмерен ка заштити пореске основе, у пракси отвара бројна питања: где пролази линија између репрезентације и рекламе/пропаганде? Који су критеријуми за њихово разликовање? Како обвезник може поуздано да докаже природу и пословну сврху насталих трошкова?

Циљ овог чланка јесте да анализира појмовно одређење, рачуноводствени и порески третман, како издатака за рекламу и пропаганду, тако и издатака за репрезентацију, у светлу важећих прописа и праксе Министарства финансија (у даљем тексту: Министарство или МФИН). Посебан акценат биће стављен на разграничење између ове две категорије расхода – јер управо ту у пракси настају највеће дилеме и спорења у поступцима пореске контроле.

2. РАЧУНОВОДСТВЕНО ПОЈМОВНО ОДРЕЂЕЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ ИЗДАТАКА ЗА РЕКЛАМУ, ПРОПАГАНДУ И РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ

Међународни стандарди финансијског извештавања (МСФИ) не садрже прецизне дефиниције ни рекламе ни пропаганде, ни репрезентације. У појединим стандардима (пре свега МРС 38 – *Нематеријална имовина*) тек се напомиње да се издаци за рекламу и промотивне активности признају као расход у моменту настанка (МСФИ 38.69(ц)), али се појам рекламе користи у свом уобичајеном пословном значењу, без формалног разграничења.

Насупрот томе, репрезентација се, као појам, уопште не јавља у МСФИ, будући да је реч о категорији превасходно пореског карактера, која је уведена националним прописима ради ограничења њеног признавања за пореске сврхе.

Управо зато су у нашој пракси кључни извор тумачења Закон о порезу на добит правних лица („Службени гласник РС“, бр. 25/2001, ... и 94/2024 – у даљем тексту: ЗПДПЛ), као и мишљења МФИН и Пореске управе, док МСФИ обезбеђују само општу рачуноводствену основу за њихово евидентирање.

Начин књиговодственог евидентирања издатака за рекламу, пропаганду и репрезентацију уређен је *Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике* („Службени гласник РС“, бр. 89/2020), којим је прописано да се:

– на рачуну **535 – Трошкови рекламе и пропаганде**, исказују услуге по основу извршене рекламе и пропаганде, као и трошкови по основу рекламног и пропагандног материјала;

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПАУШАЛНО ОПОРЕЗИВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА ЗА 2026. ГОДИНУ

У складу са одредбом члана 42. став 1. Закона о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, бр. 24/01, . . . и 19/25 – даљем тексту: ЗПДГ), рок за подношење захтева за паушално опорезивање у наредној години је 31. октобар текуће године.

Услови за паушално опорезивање уређени су Уредбом о ближим условима, критеријумима и елементима за паушално опорезивање обвезника пореза на приходе од самосталне делатности („Службени гласник РС“, бр. 94/19, . . . и 89/23).

1. Подношење захтева за паушално опорезивање за 2026. годину

Последњи дан за подношење захтева за паушално опорезивање предузетника за наредну, 2026. годину, је 31. октобар 2025. године.

Дакле, предузетници који су у 2025. години испунили услов за паушално опорезивање по основу пореза на приходе од самосталне делатности, захтев за паушално опорезивање за 2026. годину могу да поднесу најкасније 31. октобра 2025. године.

Захтев се подноси искључиво електронским путем, преко портала Пореске управе.

У податке о захтеву треба унети:

– година за коју се подноси захтев – унети 2026. годину;

– начин обављања делатности – унети 0 – из радног односа; 1 – основна делатност; 2 – пензионисано лице;

– врста захтева – 1 – захтев за паушално опорезивање за новооснованог обвезника; 2 – захтев за промену начина опорезивања и прелазак на паушално опорезивање за који се опредељује предузетник који је водио пословне књиге а у 2026. години жели да буде паушално опорезован.

Подаци о пореском обвезнику биће аутоматски унети, а уносе се и подаци о подносиоцу пријаве.

Након подношења пријаве предузетник ће добити потврду да је захтев поднет. Захтев се подноси уз коришћење електронског потписа предузетника или овлашћеног лица.

Предузетник који је плаћао порез на стварни приход, а жели да у 2026. години буде паушално опорезован, **није дужан** да поднесе пореску пријаву ППДГ-1Р са **ознаком 17** – прелазак из опорезивања на стварни приход у паушално опорезивање, довољно је да поднесе захтев.

Напомињемо да уколико је предузетник у континуитету опорезован паушално и није дошло до битних промена у пословању, **није неопходно да сваке године подноси захтев за паушално опорезивање.**

У складу са одредбом члана 42. став 2. ЗПДГ, лице које **започне обављање делатности** захтев за паушално опорезивање подноси искључиво у моменту регистрације код надлежне организације која води регистар привредних субјеката – АПР која ће тај захтев проследити Пореској управи. **Ово лице не подноси пореску пријаву ППДГ-1Р, већ се сматра да ју је поднело.** Ако се новоосновани предузетник не определи за паушално опорезивање у моменту регистрације у АПР, не постоји могућност накнадног подношења захтева за паушално опорезивање за текућу годину. У том случају, обвезник ће бити у режиму вођења пословних књига, а уколико жели, може поднети захтев за паушално опорезивање до 31. октобра текуће године да наредну пословну годину.

Лице које **отпочне са обављањем делатности**, а које се не региструје код АПР (адвокати, извршитељи и др.), **захтев** за паушално опорезивање подноси Пореској управи у року од пет дана од дана регистрације, у електронском облику преко портала Пореске управе, сагласно са одредбама члана 42. став 3. ЗПДГ. Ово лице **није дужно да подноси пореску пријаву ППДГ-1Р** у року од **15 дана** дана од дана регистрације и да као основ за пријаву уноси **ознаку 02** – почетак обављања делатности, већ је довољно да поднесе захтев.

ПОСТУПАК ПОДНОШЕЊА ИЗМЕЊЕНЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ И ПОДНОШЕЊА ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ РАДИ УТВРЂИВАЊА ИЗМЕЊЕНИХ ИЗНОСА ТРОМЕСЕЧНИХ ОБАВЕЗА ПОРЕЗА У СЛУЧАЈУ НАБАВКЕ И ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ТОКУ ПОРЕСКЕ ГОДИНЕ

О начину обрачуна пореза на имовину на непокретности самоопорезивањем и подношењем пореске пријаве на Обрасцу ППИ-1 за 2025. годину писали смо у „Привредном саветнику“, бр. 6/25. Том приликом објаснили смо начин утврђивања и плаћања пореза на имовину за све непокретности обвезника које су евидентиране у његовим пословним књигама на дан 31.12.2024. године и за које је обвезник био дужан да поднесе пореску пријаву до 31. марта 2025. године за утврђивање пореза за 2025. годину, у складу са Законом о порезима на имовину, („Службени гласник РС“, бр. 26/01, . . . и 94/24 – у даљем тексту: Закон). У овом тексту објашњавамо два поступка подношења пореске пријаве за утврђивање пореза на имовину у току пореске године, и то:

1. Поступак подношења измењене пореске пријаве на Обрасцу ППИ-1 у случају када је обвезник пореза уочио грешку или пропуст у првобитно поднесеној пореској пријави и у складу са чланом 40. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/02, . . . и 94/24 – у даљем тексту: ЗПППА) подноси измењену пореску пријаву којом „практично замењује“ првобитно поднесену пореску пријаву, и

2. Поступак подношења пореске пријаве на Обрасцу ППИ-1 којом се утврђују нови износи тромесечних обавеза пореза на имовину (било да се умањују или увећавају), који су утврђени на основу стања имовине на дан 31.12. године која претходи пореској години (години за коју се утврђује порез) и то најчешће услед набавке нових или отуђења постојећих непокретности у току пореске године.

С обзиром на то да се у пракси јављају нејасноће у вези са овим поступцима подношења пореских пријава, у наставку ћемо објаснити сваки од наведених поступака.

1. Поступак подношења измењене пореске пријаве услед грешке или пропуста пореског обвезника у утврђивању пореске обавезе

Према одредби члана 40. ЗПППА уређено је да ако порески обвезник установи да пореска пријава, коју је поднео Пореској управи, садржи грешку која за последицу има погрешно утврђену пореску висину пореске обавезе, односно пропуст друге врсте, дужан је да одмах, а најкасније до истека рока застарелости, поднесе пореску пријаву у којој су грешка или пропуст отклоњени.

Првобитно поднета пореска пријава не враћа се пореском обвезнику.

Поднету пореску пријаву порески обвезник може да измени највише два пута подношењем измењене пореске пријаве.

Уколико је измењена пореска пријава поднесена у складу са наведеним условима и на наведени начин, сматраће се да грешком или пропустом у првобитној пореској пријави није учињено кривично дело или прекршај из ЗПППА.

Изузетно од наведеног, порески обвезник НЕ МОЖЕ поднети измењену пореску пријаву:

1) после покретања поступка пореске контроле за контролисани порески период;

2) након доношења решења о утврђивању пореза из члана 54. став 2. тачка 2) подтачка (2) ЗПППА – утврђивање пореза решењем Пореске управе у случајевима када је законом прописано да се не спроводи самоопорезивање или када је законом прописано да се, упркос самоопорезивању, пореско решење мора донети;

3) након покретања радњи пореске полиције у циљу откривања пореских кривичних дела.

Одредбом члана 182б ЗПППА уређено је следеће:

1) против лица које учини радњу, односно пропуст, у вези са порезом чије утврђивање обавља сам порески обвезник који се сматрају пореским прекршајем из члана 177, члана 179. став 1. тач. 2б) и 3) и став 3. у вези са

ПИТАЊА И ОДГОВОРИ ИЗ ОБЛАСТИ РАДНИХ ОДНОСА

1. Примена правила о изрицању новчане казне запосленом у висини до 20% основне зараде

Питање:

У вези са чланом 179а тачка 2) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, ... и 95/18 – аутентично тумачење – у даљем тексту: Закон о раду), наведено је да се новчана казна може изрећи у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у којем је новчана казна изречена, у трајању до 3 месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери.

На шта се тачно односи основна зарада? Да ли се запослени кажњава до 20% основне зараде у смислу уговорене (брuto) зараде или се умањује до 20% нето зараде коју је запослени остварио у току месеца са свим додацима (топли оброк, бонуси итд.)? У случају да запослени има обуставе од стране извршитеља које достижу 1/2 зараде, како поступити у таквој ситуацији?

Одговор:

Према одредби члана 179а тачка 2) Закона о раду, послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу члана 179. ст. 2. и 3. овог закона да, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера: новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у којем је новчана казна изречена, у трајању до 3 месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери.

Зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се од основне зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде. Основна зарада одређује се на

основу услова, утврђених правилником, потребних за рад на пословима за које је запослени закључио уговор о раду и времена проведеног на раду (чл. 106. и 107. Закона о раду).

Дакле, у основну зараду не улазе топли оброк, бонуси и остали додаци. Другим речима, **под основном зарадом подразумева се уговорена основна брuto 1 зарада.**

Према нашем мишљењу, новчана казна у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у којем је новчана казна изречена, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери, може да се изрекне у висини до 20% основне **брuto 1** зараде (која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде), **а извршава се обуставом од нето зараде.** Износ основне нето зараде за исплату, који преостане након обуставе новчане казне, може да буде испод минималне зараде.

Имајући у виду претходно наведено, у случају да запослени има обуставе од стране извршитеља које достижу 1/2 зараде, нема препрека да се новчана казна из члана 179а став 1. тачка 2) Закона о раду обустави од преосталог дела нето зараде.

2. Минимални временски период на који може да се закључи уговор о раду на одређено време

Питање:

На који најмањи временски период може да се закључи уговор о раду на одређено време и шта је потребно од докумената?

Одговор:

Уговор о раду на одређено време може да се закључи и да се изврши пријава запосленог на минимални период од месец дана.

ДОНЕТ ЈЕ ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ПРИПРЕМЕ, САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА И КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

На основу члана 75. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, ... и 94/24 – у даљем тексту: Закон), министар финансија донео је *Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање* (у даљем тексту: **Правилник**) који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 78/25 од 12. септембра 2025. године.

Овај правилник ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС“, односно 20. септембра 2025. године, а примењује се **почев од припреме, састављања и подношења годишњих финансијских извештаја за 2025. годину.**

Овим правилником прописују се начин припреме, састављања и подношења финансијских извештаја буџета Републике Србије, буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе и њихових директних и индиректних корисника, Републичког фонда за здравствено осигурање, Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Фонда за социјално осигурање војних осигураника, Националне службе за запошљавање и корисника средстава Републичког фонда за здравствено осигурање (у даљем тексту: **ентитети**), као и садржај образаца на којима се састављају и достављају финансијски извештаји.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи *Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова* („Службени гласник РС“, бр. 18/15, ... и 23/25).

1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ

Чланом 2. Правилника прописано је да **финансијске извештаје**, у смислу овог правилника, чине:

- 1) **периодични** финансијски извештај;
- 2) **годишњи** финансијски извештај.

1.1. Периодични финансијски извештај

У складу са чланом 4. став 1. Правилника, периодични финансијски извештаји су тромесечни (квартални) финансијски извештаји који се сачињавају на **Обрасцу ИБ – Извештај о извршењу буџета**, који мења досадашњи Образац 5 – Извештај о извршењу буџета.

Контролисани ентитети састављају периодичне финансијске извештаје о извршењу буџета и достављају надлежном матичном ентитету **у року од десет дана од дана истека тромесечја**, за потребе планирања и контроле извршења буџета, сагласно са чланом 4. став 2. Правилника.

Финансијске извештаје из става 2. овог члана матични ентитети усклађују са подацима садржаним у главној књизи трезора и подацима из својих евиденција, врше консолидацију података и достављају органу управе надлежном за послове финансија, **у року од 20 дана од дана истека тромесечја.**

Контролисани ентитети, који су корисници средстава Републичког фонда за здравствено осигурање (у даљем тексту: РФЗО) састављају периодичне финансијске извештаје о извршењу својих финансијских планова и достављају их РФЗО, **у року од десет дана од дана истека тромесечја**, за потребе планирања и контроле извршења финансијског плана овог фонда, сагласно са чланом 4. став 4. Правилника.

Организације за обавезно социјално осигурање (у даљем тексту: ООСО) састављају периодичне финансијске извештаје о извршењу финансијских планова, а РФЗО врши консолидацију извештаја из става 4. овог члана и саставља периодични консолидовани извештај, које достављају Министарству финансија – Управи за трезор **у року од 20 дана од дана истека тромесечја.**

ДОНЕТ ЈЕ ПРАВИЛНИК О РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА И КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

Према одредбама члана 75. став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, ... и 94/24 – у даљем тексту: Закон), министар надлежан за послове финансија уређује начин вођења буџетског рачуноводства и садржај и начин финансијског извештавања за директне и индиректне кориснике буџетских средстава, кориснике средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетске фондове Републике Србије и локалне власти, а може донети посебна упутства о финансијском извештавању за одређене органе државне управе.

Сагласно са чланом 75. став 4. Закона, министар финансија уређује начин припреме, састављања и подношења финансијских извештаја директних и индиректних корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова Републике Србије и локалне власти.

Сагласно са наведеним одредбама члана 75. ст. 2. и 4. Закона, министар финансија донео је *Правилник о рачуноводственим политикама корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање* (у даљем тексту: **Правилник**), који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 78/25 од 12. септембра 2025. године.

Овај правилник ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС“, односно 20. септембра 2025. године, а примењује се од састављања годишњих финансијских извештаја за 2025. годину.

Овим правилником прописују се рачуноводствене политике које се користе за припрему, састављање и презентацију финансијских извештаја на принципима готовинске основе, у складу са Међународним рачуноводственим стандардом за јавни сектор (*International Public Sector Accounting Standards – IPSAS*) на готовинској основи (у даљем тексту: **IPSAS на готовинској основи**).

Основ за успостављање и вођење система двојног књиговодства и јединственог система буџетског рачуноводства (у даљем тексту: рачуноводства) корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање је закон којим се уређује буџетски систем, уредба којом се уређује буџетско рачуноводство и уредба којом се уређује примена IPSAS на готовинској основи.

Основ за утврђивање рачуноводствених политика су IPSAS на готовинској основи, који објављује Одбор за међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор (*International Public Sector Accounting Standards Board – IPSASB*).

Одредбе овог правилника примењују се на буџет Републике Србије, буџете аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: локалне власти), као и на њихове директне и индиректне кориснике буџетских средстава, Републички фонд за здравствено осигурање, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Фонд за социјално осигурање војних осигураника и Националну службу за запошљавање, као и на кориснике средстава Републичког фонда за здравствено осигурање (у даљем тексту: **ентитети**).

Ентитети имају обавезу да у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог правилника, односно **најкасније до 20. марта 2026. године**, ускладе своја интерна акта са овим правилником.

1. Основни појмови и рачуноводствене категорије

Правилник даје детаљне дефиниције појмова и појединих рачуноводствених категорија, као што су дефиниције:

- рачуноводствених основа (готовинска и обрачунска основа);
- основних категорија финансијских токова (приходи, расходи, примања и издаци);

ДОНЕТ ЈЕ ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА, САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА У СКЛАДУ СА МЕЂУНАРОДНИМ РАЧУНОВОДСТВЕНИМ СТАНДАРДОМ ЗА ЈАВНИ СЕКТОР НА ГОТОВИНСКОЈ ОСНОВИ

Одредбама члана 19. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03, ... и 3/25 – у даљем тексту: Уредба), прописано је да вођење пословних књига, припрему, подношење и објављивање финансијских извештаја корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања, као и корисника средстава Републичког фонда за здравствено осигурање, обавља **стручно лице** из члана 4. тачка 8) ове уредбе.

Подсећамо на то да је последњим изменама Уредбе које су објављене у „Службеном гласнику РС“, бр. 3/25, измењен члан 4. тачка 8) Уредбе, којом је била прописана **дефиниција стручног лица** као лица које има сертификат за вођење пословних књига, састављање и презентацију финансијских извештаја и обављање ревизије под надзором овлашћеног ревизора (рачуновођа, самостални рачуновођа и овлашћени рачуновођа).

Изменом наведене одредбе **стручно лице** дефинисано је као лице које у циљу професионалног усавршавања похађа обуке, стручне курсеве, семинаре и предавања у складу са начином и **програмом стручног оспособљавања** за вођење пословних књига, састављање и презентацију финансијских извештаја и у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор (у даљем тексту: МРС за ЈС) и које није кажњавано за кривична дела која га чине неподобним за обављање послова из области рачуноводства.

Сагласно са наведеним, примена МРС за ЈС на готовинској основи, **не изискује полагање стручног испита** за стицање сертификата стручних лица (рачуновођа, самостални рачуновођа и овлашћени рачуновођа – за јавни сектор), као што је претходно било предвиђено.

У том смислу последњим изменама Уредбе, брисана је и одредба из члана 4. тачка 9) ове уредбе, којом је била прописана **дефиниција сертификата** као јавне исправе издате физичком лицу о положеном стручном испиту, стеченом звању и испуњеним условима пред-

виђеним кодексом етике за професионалне рачуновође. О наведеним изменама Уредбе, писали смо у РС, бр. 1/25, на стр. 126.

Сагласно са чланом 19. став 2. Уредбе, услови за оспособљавање стручних лица ближе се уређују на начин и у складу са програмом из члана 4. тачка 8) ове уредбе који доноси министар надлежан за послове финансија, на предлог Комисије за праћење примене Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор, у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Подсећамо, одредбама члана 75а став 3. тачка 6) Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, ... и 94/24), прописано је да Комисија за праћење примене међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор припрема предлог начина и програма стручног оспособљавања за вођење пословних књига, састављање и презентацију финансијских извештаја, у складу са МРС за ЈС.

На основу члана 19. став 2. Уредбе, а у вези са чланом 75а став 3. тачка 6) Закона о буџетском систему, на предлог Комисије за праћење примене МРС за ЈС, министар финансија донео је *Правилник о програму стручног оспособљавања за вођење пословних књига, састављање и презентацију финансијских извештаја у складу са Међународним рачуноводственим стандардом за јавни сектор на готовинској основи* (даље: **Правилник**), који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 78/25, од 12.09.2025. године.

Наведени Правилник ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС“, односно **20. септембра 2025. године**.

Овим Правилником прописују се услови за оспособљавање стручних лица у смислу уредбе којом се уређује буџетско рачуноводство, за вођење пословних књига, припрему, подношење и објављивање финансијских извештаја у складу са МРС за ЈС на готовинској основи, корисника буџетских средстава и организација

ИЗМЕНЕ УРЕДБЕ О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНИМ СЛУЖБАМА

На основу члана 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01, ... и 19/25) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, ... и 30/18), Влада Републике Србије донела је Уредбу о изменама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (у даљем тексту: Уредба).

Уредба је објављена у „Службеном гласнику РС“, бр. 83/25 од 26.09.2025. године, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, тј. 4. октобра 2025. године,

а примењује се на обрачун и исплату плата **почев од плате за октобар 2025. године.**

Именама Уредбе увећани су коефицијенти утврђени за обрачун и исплату плата одређених категорија запослених у **здравственим установама.**

У том смислу, Уредбом је извршена измена тачке 13. у члану 2. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 44/01, ... и 17/25), којом су прописани увећани коефицијенти за запослене у здравственим установама, а који су дати у наредном прегледу.

Здравствене установе:

Супспецијалистички послови које обављају супспецијалисти, примаријуси или специјалисти магистри који раде у специјалистичкој делатности	30,79
Специјалистички послови у службама хитне помоћи, реанимације, операционим салама, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, рендген службама, у лабораторијама са непосредним контактом са агресивним материјалима и сл.	29,65
Специјалистички послови у стационарима здравствених центара и диспанзерско-поликлинички послови у КЦС	27,65
Специјалистички послови у амбулантно-поликлиничким условима (домови здравља и здравствени центри), рад у лабораторијама, рад на превентиви и у комисијама	27,44
Медицински физичар специјалиста	24,15
Медицински физичар и послови дипломираних: инжењера у области ИТ, електротехнике и рачунарства, психолога и социјалних радника	20,16
Послови осталих специјалиста и магистара здравствених сарадника	24,15
Послови дипломираних здравствених радника: доктора медицине, стоматологије, дипломираних фармацеута и фармацеута биохемичара	23,68

КРАТКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. ИЗМЕНА ПРАВИЛНИКА О ЕЛЕКТРОНСКОМ ФАКТУРИСАЊУ И СЕФ АЖУРИРАЊЕ 3.14.0 ДОСТУПНО НА ПРОДУКЦИОНОМ ОКРУЖЕЊУ СИСТЕМА

У „Службеном гласнику РС“, бр. 85/25 од 3. октобра 2025. године објављен је Правилник о измени Правилника о електронском фактурисању, који ступа на снагу 11. октобра 2025. године.

Овом изменом Правилника о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 47/23, ... и 56/25 – у наставку: ПЕФ) прописано је да се, у случају смањења основице, а за потребе смањења обрачунаог ПДВ, изјава примаоца (обвезника ПДВ) о претходном порезу **може** издати (и доставити) преко СЕФ. Ради се о измени у члану 22. став 3. ПЕФ.

Наведено је у вези са СЕФ ажурирањем 3.14.0 које је од средине августа 2025. године доступно на ДЕМО окружењу СЕФ, а којим је, између осталог, уведен нови модул – *Обавештење примаоца о претходном порезу*, о чему смо детаљно писали у ПС 16/2025 (стр. 16). Овај модул резултат је жеље и потребе да се корисницима СЕФ, који су порески дужници – испоручиоци, у практичном смислу олакша примена – остваривање услова за смањење обрачунаог ПДВ из члана 21. став 3. и члана 44. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, ... и 94/24).

На званичној интернет страници за еФактуре (www.efaktura.gov.rs) истакнута је вест да су модул *Обавештење примаоца о претходном порезу* и остале функционалности верзије СЕФ 3.14.0, постали доступни на продукционом окружењу система од 11. октобра 2025. године.

Напомињемо да је издавање и достављање обавештења примаоца о претходном порезу преко СЕФ само могућност, тј. и даље се то обавештење може креирати и доставити ван СЕФ.

2. ДОСТАВЉАЊЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ФРИЛЕНСЕРЕ НА ОБРАСЦУ ПП ОПО-К ЗА ТРЕЋИ КВАРТАЛ 2025. ГОДИНЕ

Почев од 1. октобра 2025. године, пореским обвезницима, тзв. фриленсерима, омогућено је подношење пореске пријаве на **Обрасцу ПП ОПО-К – Пореска пријава о обрачунаом порезу самоопорезивањем и припадајућим доприносима на приходе остварене квартално, од стране физичког лица као пореског обвезника, за трећи квартал 2025. године** (период јул – септембар 2025. године).

Наведена пореска пријава прописана је одредбама *Правилника о обрачунаом порезу самоопорезивањем и припадајућим доприносима на зараду, односно другу врсту прихода од стране физичког лица као пореског обвезника* („Службени гласник РС“, бр. 15/16, ... и 21/23).

Пореска пријава на **Обрасцу ПП ОПО-К** примењује се искључиво на самоопорезивање прихода по основу **уговорене накнаде од ауторских и сродних права и уговорене накнаде за извршени рад**, које остварују физичка лица од исплатилаца који немају обавезу обрачуна пореза по одбитку, тзв. **фриленсери**, а за које пореску обавезу утврђују **на кварталном нивоу**.

Пореска пријава **ПП ОПО-К** се, у складу са чланом 95. став 7. Закона о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, бр. 24/01, ... и 19/25), доставља у **року од 30 дана од истека квартала** за који се утврђује пореска обавеза.

Сходно наведеном, порески обвезници, тзв. фриленсери, који су у **трећем кварталу 2025. године** (период јул – септембар 2025. године) остварили опорезиви приход по основу којег пореску обавезу утврђују самоопорезивањем, дужни су да своју пореску обавезу пријаве на **Обрасцу ПП ОПО-К најкасније до 30. октобра 2025. године**.

АКТУЕЛНИ ПОДАЦИ

1. ПРОСЕЧНА МЕСЕЧНА ЗАРАДА ПО ЗАПОСЛЕНОМ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

МЕСЕЦ 2025. године	Број „Службеног гласника РС“	Бруто зарада		Нето зарада	
		износ	ланчани индекс	износ	ланчани индекс
Јануар (Укупно)	28/25	148.440,00	100,0	107.476,00	99,2
Фебруар (Укупно)	38/25	142.908,00	96,3	103.519,00	96,3
Март (Укупно)	45/25	148.652,00	104,0	108.013,00	104,3
Април (Укупно)	56/25	150.777,00	101,4	109.272,00	101,2
Мај (Укупно)	66/25	148.930,00	98,8	107.705,00	98,6
Јун (Укупно)	76/25	147.947,00	99,3	107.075,00	99,4
Јул (Укупно)	83/25	150.646,00	101,8	109.071,00	101,9

2. МИНИМАЛНА ЗАРАДА

Запослени има право на минималну зараду за стандардни учинак и време проведено на раду. Основица за обрачун социјалних доприноса је бруто минимална зарада. Уколико је бруто минимална зарада (БМЗ) виша од најниже основице, доприноси се обрачунавају на БМЗ, а уколико је БМЗ нижа, основица за обрачун доприноса је најнижа основица. Минимална зарада увећава се за износ регреса за годишњи одмор, топлог оброка, као и за износ увећане зараде за минули рад, за рад у дане празника (државних и верских), за рад ноћу и за прековремени рад.

Минимална зарада за период **јануар–септембар 2025. године**, утврђена је у нето износу од **308 динара** по радном часу и примењује се за исплате од 1. јануара 2025. године закључно са 30. септембром 2025. године.

Минимална зарада за период **октобар–децембар 2025. године**, утврђена је у нето износу од **337 динара** по радном часу и примењује се за исплате од **1. октобра 2025. године**.

Нови износ минималне зараде од 337,00 динара нето по радном сату, примењује се на све исплате минималне зараде које се буду вршиле почев од 1. октобра 2025. године, без обзира на месец за који се врши исплата.

2.1. Минимална зарада за период јануар – септембар 2025. године

Ред. бр.	Месец 2025.	Број сати у месецу	Нето мин. зарада	Бруто мин. зарада
1	Фебруар	160	49.280,00	66.244,94
2	Март, Јун и Август	168	51.744,00	69.759,91
3	Април, Мај и Септембар	176	54.208,00	73.274,89
4	Јануар и Јул	184	56.672,00	76.789,87

2.2. Минимална зарада за период октобар – децембар 2025. године

Ред. бр.	Месец 2025.	Број сати у месецу	Нето мин. зарада	Бруто мин. зарада*
1	Новембар	160	53.920,00	72.864,05
2	Октобар и Децембар	184	62.008,00	84.401,85

*Бруто износ минималне зараде за 2025. годину, утврђен је на бази тренутно важећег неопорезивог износа од 28.423 динара.

3. НАЈНИЖА МЕСЕЧНА ОСНОВИЦА ЗА ОБРАЧУН СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА

Најнижа месечна основица за обрачун доприноса за обавезно социјално осигурање износи **45.950 динара** ($131.285 \times 35\%$), а примењује се од 1. јануара 2025. године. Најнижа месечна основица примењује се до краја 2025. године, а објављена је у „Службеном гласнику РС“, бр. 99/24.

4. НАЈВИША ОСНОВИЦА ЗА ПЛАЋАЊЕ ДОПРИНОСА ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

Највиша основица за плаћање доприноса за социјално осигурање износи **656.425 динара** (131.285×5), а примењује се од 1. јануара до 31. децембра 2025. године. Највиша месечна основица доприноса објављена је у „Службеном гласнику РС“, бр. 99/24.

5. НАЈВИША ГОДИШЊА ОСНОВИЦА ДОПРИНОСА ЗА 2025. ГОДИНУ

Највиша годишња основица доприноса за обавезно социјално осигурање за 2025. годину из члана 43. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, утврђена је у износу од **7.877.100 динара** и објављена је у „Службеном гласнику РС“, бр. 99/24.

СНИМЦИ СЕМИНАРА И КУРСЕВА ДОСТУПНИ СУ НА НАШЕМ ВЕБ САЈТУ



Обавештавамо Вас да путем наше интернет странице <https://www.privsav.rs/> у одељку **Е-продавница/Снимци семинара и курсева** можете купити право на гледање снимака актуелних семинара и курсева у организацији Привредног саветника.

Куповином права на гледање снимка семинара или курса стичете овлашћење да одабрани семинар/курс гледате у периоду од 7 узастопних дана.

Период од 7 дана започиње тренутком одобравања регистрације на Zoom платформи путем које се снимци емитују.

По извршеној регистрацији, наша служба претплате ће извршити верификацију Ваших података и проследити Вам упутство за плаћање. Преглед доступних семинара и курсева дат је у табели у наставку.

Ред. бр.	Назив семинара / курса	Цена за претплатнике*	Цена за непретплатнике*
1	Курс – Практична обука за електронско евидентирање обрачуна ПДВ и претходног пореза (18 часова)	30.000	30.000
2	Годишњи финансијски извештај и обрачун пореза на добит за 2024. годину	Бесплатно**	15.000
3	Припреме за састављање годишњег финансијског извештаја за 2024. годину и нови порески прописи	Бесплатно**	15.000
4	Утврђивање пореза на имовину за 2025. годину	9.000	15.000
5	Измене и допуне Правилника о електронском фактурисању и Правилника о ПДВ	9.000	15.000
6	Електронско архивирање	9.000	15.000
7	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине – Подношење пријаве за 2024. годину	Бесплатно**	15.000
8	Порез на добит по одбитку и ПДВ аспекти опорезивања нерезидентних правних лица	9.000	15.000
9	Рачуноводствено евидентирање основних средстава – некретнина, постројења, опреме и инвестиционих некретнина	9.000	15.000
10	Примена МСФИ 9, МСФИ 15 и МСФИ 16 приликом састављања финансијских извештаја	9.600	18.000
11	Контрола девизног пословања резидената и нерезидената	9.000	15.000
12	Трансферне цене	9.000	15.000
13	Курс – Практична обука за обрачун зарада, накнада зарада и осталих личних примања (40 часова)	48.000	48.000
14	Курс – Рачуноводство привредних друштава и предузетника (84 часа)	27.500	27.500
15	Курс – Рачуноводство привредних друштва и предузетника са књигама (84 часа)	40.000	40.000

* цене су исказане са урачунатим ПДВ

** снимци семинара који су бесплатни за претплатнике налазе се у претплатничком делу сајта www.privsav.rs у секцији „За преузимање“

АКТУЕЛНО ИЗДАЊЕ ПРИВРЕДНОГ САВЕТНИКА

Др Ратомир Ђировић

ПРИРУЧНИК ЗА ПРИМЕНУ МСФИ 9, МСФИ 15 И МСФИ 16

- са примерима књижења и моделом Правилника о
рачуноводственим политикама у складу МСФИ -



Београд, новембар 2022.

Приручник садржи детаљна објашњења примене три нова и најсложенија Међународна стандарда финансијског извештавања МСФИ 9 – Финансијски инструменти, МСФИ 15 – Приходи од уговора са купцима и МСФИ 16 – Лизинг.

МСФИ 9 и МСФИ 15 примењују се у Републици Србији од 2020. године а МСФИ 16 од 2021. године. Примена ових стандарда међусобно је повезана, тако да субјекти који примењују пуне МСФИ морају детаљно да познају захтеве који су прописани овим стандардима.

Ови стандарди настали су као одговор рачуноводствене професије на светску економску кризу из 2007. године и садрже нова решења која треба да допринесу реалнијем исказивању финансијског резултата и финансијског положаја привредних субјеката.

МСФИ 9 прописује нову и једноставнију класификацију финансијских инструмената, уводи нове моделе признавања очекиваних кредитних губитака за финансијске инструменте, потраживања од купаца, средства по основу уговора и финансијски лизинг. Овај стандард поједностављује примену рачуноводства хеџинга (заштите) и проширује спектре ситуација на које се може применити рачуноводство заштите. Циљ новина које доноси МСФИ 9 у односу на ранији МРС 39 је да се поједностави финансијско извештавање применом јасног и лакшег начина класификације

финансијских инструмената, уклањањем прага за признавање кредитних губитака и промене захтева за рачуноводство заштите.

МСФИ 15 садржи детаљна правила за признавање прихода када се добра и услуге преносе на купца у току одређеног временског периода и/или у одређеном тренутку времена. За утврђивање прихода овај стандард прописује јединствен **модел у пет корака** заснован на принципима који се примењују на све уговоре са купцима који су у делуокругу тог стандарда. Уређује и признавање трошкова који настају у вези са закључивањем и извршавањем уговора о продаји од стране продавца. Овај стандард доноси значајне новине приликом утврђивања прихода у делатностима које имају уговоре са различитим обавезама извршења (нпр. телекомуникационе компаније) и уговоре који обухватају више периода испуњавања обавеза према купцима (нпр. грађевинске, индустријске, пољопривредне и друге производне компаније), начин утврђивања прихода је знатно другачији у односу на раније примењиване стандарде.

МСФИ 16 прописује принципе за признавање, мерење, презентацију и обелодањивање лизинга (закупа). Циљ је да се у финансијским извештајима даваоца и корисника лизинга обезбеде релевантни подаци на начин који верно представља трансакције лизинга. Из аспекта корисника лизинга, финансијски и пословни лизинг третира се на исти начин, тако што се имовина са правом коришћења исказује као имовина корисника лизинга која подлеже амортизацији а укупна обавеза коју ће корисник лизинга плаћати за период закупа исказује се као обавеза у Билансу стања. Примена овог стандарда значајно мења структуру прихода и расхода у Билансу успеха и финансијски положај у Билансу стања корисника лизинга, што корисницима финансијских извештаја пружа релевантне податке за оцену профитабилности и бонитета субјеката који примењују тај стандард.

Обим: 416 страна

Цена: 9.900 динара са ПДВ