

ДОНЕТ ЈЕ ПРАВИЛНИК О РЕГИСТРОВАЊУ ФАКТУРА КОЈИМА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПОТРАЖИВАЊЕ ПРЕМА ЈАВНОМ СЕКТОРУ

1. **Законом о изменама и допунама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама** („Службени гласник РС“, број 113/2017; у даљем тексту: Закон) који је ступио на снагу 25. децембра 2017. године, између осталог уређује се регистравање фактура и других захтева за исплату, издатих од стране поверилаца у комерцијалним трансакцијама између **јавног сектора¹** и привредних субјеката, односно између субјеката јавног сектора, у којима су субјекти јавног сектора дужници.

Законом је дефинисан **централни регистар фактура** као систем (база података) који успоставља и води Министарство финансија - Управа за трезор, а у којем се региструју фактуре и други захтеви за исплату, издати од стране поверилаца у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, односно између субјеката јавног сектора, у којима су субјекти јавног сектора дужници. Законом је прописана обавеза за повериоце

да издате фактуре и друге захтеве за исплату, у комерцијалним трансакцијама у којима су субјекти јавног сектора дужници, **пре њиховог достављања дужницима, региструју у централном регистру фактура.** У поступку регистрације фактуре, односно другог захтева за исплату том документу се додељује **јединствени идентификациони број**, с тим што су повериоци дужни да регистроване фактуре, односно друге захтеве за исплату доставе дужницима **у року од три радна дана** од дана регистравања са инструкцијом за плаћање. Прописано је да дужници измирују новчане обавезе по фактурама и другим захтевима за исплату само ако су оне исправно регистроване у централном регистру фактура, што утврђују провером у том регистру. **То практично значи да неће постојати могућност наплате потраживања од дужника који је субјект јавног сектора уколико документ за наплату није уредно регистрован у централном регистру фактура.**

Измирење новчаних обавеза где су дужници субјекти јавног сектора врши се у прописаним роковима и то:

- у року од 45 дана ако је поверилац привредни субјект,
 - у року од 60 дана ако је поверилац други субјект јавног сектора,
- односно

¹ Подсећамо да је на снази **Правилник о Списку корисника јавних средстава** („Службени гласник РС“, број 118/2017) у оквиру којег су посебно евидентирани директни и индиректни корисници средстава буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање, јавне агенције, организације на које се примењују прописи о јавним агенцијама или су контролисане од стране државе, као и други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, на основу података Агенције за привредне регистре, односно одговарајућег регистра, као и корисници јавних средстава који нису укључени у систем консолидованог рачуна трезора, а припадају јавном сектору.

- у року од 90 дана ако је поверилац привредни субјект а дужник Републички фонд за здравствено осигурање, односно корисник средстава Републичког фонда за здравствено осигурање, а то је предвиђено уговором.

Подсећамо да су Законом прописане новчане казне од 100.000 до 2.000.000 динара за прекршај који учини правно лице, односно привредни субјект или субјект јавног сектора, ако не региструје издате фактуре и друге захтеве за исплату у централном регистру фактура. Такође је забрањено новчаном казном од 5.000 до 150.000 динара за прекршај који учини одговорно лице у јавном сектору, уколико субјект јавног сектора којим руководи измири новчану обавезу по фактури и другом захтеву за исплату, који нису регистровани у централном регистру фактура.

Законом је овлашћен министар за финансије да ближе уреди начин и поступак регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начин вођења и садржај централног регистра фактура.

2. На основу овлашћења из Закона министар финансија Републике Србије донео је **Правилник о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура** („Службени гласник РС“, број 7/2018; у даљем тексту: Правилник) који ступа на снагу 3. фебруара 2018. године, док ће се регистрација фактура у централном регистру фактура по одредбама Правилника вршити почев од 1. марта 2018. године.

Правилником је прописано да централни регистар фактура успоставља и води Министарство финансија - Управа за трезор (у даљем тексту: Управа за трезор), с тим што се централни регистар фактура води преко посебног информационог система Управе за трезор, који повериоцима и дужницима омогућава приступ, унос и преглед унетих података преко одговарајуће веб апликације. Важно је напоменути да сами повериоци издате фактуре у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката и јавног сектора, односно између субјеката јавног сектора, у којима су субјекти јавног сектора дужници, **који плаћања врше преко рачуна који се воде код Управе за трезор**, пре њиховог достављања дужницима, **региструју у централном регистру фактура**, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор, у складу са интерним техничким упутством Управе за трезор за рад са том апликацијом.

Због чињенице да повериоци фактуре и друге захтеве за исплату сами региструју у централном регистру фактура, Правилником (чл. 5 – 8.) прописана је процедура којом се омогућава **приступ** централном регистру фактура од стране повериоца и дужника. Процедуром је прописана обавеза да повериоци односно дужници унесу идентификационе податке у веб апликацију Управе за трезор, након чега добијају попуњену форму обрасца за приступ.

Поверилац, односно дужник попуњену форму обрасца за приступ **штампа и потписани и печатирани примерак** доставља Управи за трезор, као **захтев за регистрацију повериоца, односно дужника**, уз следећу документацију:

(1) овлашћење повериоца **физичком лицу - администратору** за право приступа и сва овлашћења за рад у централном регистру фактура, потписано од стране заступника, односно одговорног лица повериоца, односно дужника;

(2) овлашћење лицу које преузима кориснички налог (уколико то лице није администратор), потписано од стране заступника, односно одговорног лица повериоца, односно дужника;

(3) уверење о одобреном привременом боравку и одобрење привременог боравка, уколико је овлашћено лице страни држављанин.

Правилником је прописано да приступ централном регистру фактура имају администратор, као и друга лица са отвореним корисничким налогом за рад у том регистру (локални корисник), који креира администратор, с тим што су прецизирана овлашћења која има администратор, а која има локални корисник.

Ако је поднета документација повериоца, односно дужника исправна, администратору или лицу овлашћеном за преузимање корисничког налога, у организационој јединици Управе за трезор издаје се **примопредајни лист**, који потписују лице које преузима **кориснички налог** и запослени Управе за трезор. После преузимања корисничког налога, администратор приступа централном регистру фактура и самостално креира своју лозинку, чиме је **поступак регистрације повериоца завршен**. После завршетка поступка регистрације повериоца, може се приступити **регистрацији фактура** уношењем прописаних података из фактура.

Подсећамо да је Правилником прецизирано да субјекти јавног сектора, дужници у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, односно између субјеката јавног сектора, који **плаћања врше преко рачуна који се воде код Управе за трезор**, измирују новчане обавезе само ако су фактуре исправно регистроване у централном регистру фактура, што утврђују провером у том регистру. То значи да уколико субјекти јавног сектора врше плаћање преко рачуна који се воде код банке, за сада, **не постоји обавеза регистровања фактура**, већ се плаћање врши у уговореном , односно прописаном року.